

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,
ન્યુ મેન્ટલ કોર્નર અમદાવાદ-૧૬
માહિતી (માંગવાના) અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪
પ્રમાણેનું
ડીસ્ક્લોઝર

તારીખ: ૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ.

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૧

પ્રસ્તાવના

- * ફોરેન્સિક સાયન્સ એટલે વિજ્ઞાનની વિવિધ શાખાઓનો કાયદાકીય ઉપયોગ.
- * ફોરેન્સિક સાયન્સ પોલીસ ધ્વારા મોકલવામાં આવતા ગુન્હાઓના મુદ્દામાલનું વૈજ્ઞાનિક ઢબે પરીક્ષણ કરી ગુન્હાઓના ઉકેલવામાં મદદરૂપ થાય છે. ભૌતિક પુરાવાઓ મેળવવામાં સ્થળપર વૈજ્ઞાનિક મદદ પૂરી પાડે છે. આવા એકત્ર કરેલ પુરાવાઓ વિષે વૈજ્ઞાનિક અભિપ્રાય આપે છે.
- * ફોરેન્સિક સાયન્સ ક્રીમીનલ જસ્ટીસ ડીલીવરી સીસ્ટમમાં ખૂબ જ અગત્યનો અને મહત્વનો ભાગ ભજવે છે.

આ પ્રયોગશાળાની કામગીરી વિવિધ વિભાગોમાં નીચે પ્રમાણે વહેંચાયેલી છે.

*	ફોરેન્સિક	ભૌતિક	વિભાગ
*	ફોરેન્સિક	બેલેસ્ટીક	વિભાગ
*	ફોરેન્સિક રસાયણ	વિભાગ	
*	ફોરેન્સિક ઝેર શાસ્ત્ર	વિભાગ	
*	ફોરેન્સિક પ્રોહીબીશન	પઝેશન	વિભાગ
*	ફોરેન્સિક બાયોલોજી	વિભાગ	
*	ફોરેન્સિક સીરોલોજી	વિભાગ	
*	ફોરેન્સિક ફિંગર પ્રિન્ટ	વિભાગ	
*	ફોરેન્સિક ડી.એન.એ.	વિભાગ	

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧) સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

અ.નં	વિગત	કાર્યો અને ફરજો
૨.૧	જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ	વૈજ્ઞાનિક પદ્ધતિ ધ્વારા ગુનો ઉકેલવાની કામગીરી ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
૨.૨	જાહેર તંત્રનું મિશન/ દુરંદેશીપણ (વિઝન)	* ગુનેગારો ગુનો કરવા માટે વધુમાં વધુ આધુનિક તરકીબો અજમાવતા જાય છે. આ પ્રકારમાં ગુંજાઓ ઉકેલવા વૈજ્ઞાનિક પદ્ધતિઓમાં પણ આધુનિકતા લાવવા જરૂરી બની છે. અમદાવાદ ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી ધ્વારા વૈજ્ઞાનિક રીતે ગુનાની તપાસ કરી ગુનો ઉકેલવાનું મહત્વનું કાર્ય કરે છે.
૨.૩	જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ.	ગુજરાત રાજ્યના ગૃહ વિભાગનાં નિયંત્રણ હેઠળ આવેલ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન ખાતાના તાબા હેઠળ નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ કાર્યરત છે. અમદાવાદ શહેર, તથા ગ્રામ્યમાં બનતા ગુનાઓમાં તપાસનીય અધિકારીઓને ગુનાની તપાસમાં સ્થળ પર મદદ પૂરી પાડવામાં આવે છે. ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરોની કામગીરી આ પ્રયોગશાળાના નિયંત્રણ હેઠળ થાય છે.
૨.૪	જાહેર તંત્રની ફરજો	આ પ્રયોગશાળાની મુખ્ય કામગીરી પોલીસ દ્વારા કે સરકારી માધ્યમ દ્વારા મોકલવામાં આવતા ગુનાઓના મુદ્દામાલનો પરીક્ષણ કરવાની છે. જેમાં દારૂ, ખુન, બળાત્કાર, ચોરી, લુટ, હથિયારોનું પરિક્ષણ, વાહન ચોરી, પેટ્રોલ ડીઝલની ભેળસેળ, ને લગતી કામગીરી ફિંગર પ્રિન્ટવિગેરેનું પરીક્ષણ કરી પરેક્ષણ અહેવાલો જે તે પોલીસ સ્ટેશનને મોકલી આપવામાં આવે છે.
૨.૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્ય	ઉપર મુજબ
૨.૬	જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ	આ પ્રયોગશાળા દ્વારા જાહેર જનતા ને કોઈ સીધી સેવાઓ આપવામાં આવતી નથી. પોલીસ ખાતા કે સરકારી માધ્યમ દ્વારા જે ગુનાના મુદ્દામાલને પરીક્ષણ અર્થે મોકલવામાં આવે તેનો પરીક્ષણ અહેવાલ જે તે પોલીસ સ્ટેશન અને સરકારી માધ્યમને મોકલી આપવામાં આવે છે. જે જોતા જાહેર જનતાની કામગીરી સીધી રીતે આ પ્રયોગશાળા જોડે સંકળાયેલ નથી.
૨.૭	જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	અમદાવાદ ખાતે ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, નાયબ નિયામકશ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ કાર્યરત છે. જે ન્યુ મેન્ટલ કોર્નર, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ ખાતે આવેલ છે.
૨.૮	જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ	ઉપર જણાવ્યા મુજબ જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક આ પ્રયોગશાળા સાથે સંકળાયેલ નથી.
૨.૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ	જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક ન હોવાથી લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ બાબતે કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી.

૨.૧૦	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક ન હોવાથી ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર ઉભું કરાયેલ નથી.
૨.૧૧	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો)	મુખ્ય કચેરી: નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, પોલીસ ભવન પાછળ, સેક્ટર-૧૮/એ, ગાંધીનગર. તાંબાની અન્ય કચેરીઓ: ૧ નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, ન્યુ મેન્ટલ કોર્નર, અમદાવાદ - ૧૬ ૨ નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, સરદાર બાગ, જુનાગઢ. ૩ નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, ફાલશાવાડી, સુરત - ૩ ૪ નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, કોઠી એનેક્સી બીલ્ડીંગ, રાવપુરા, વડોદરા. ૫ નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ .
૨.૧૨	કચેરી શરૂ થવાનો સમય	સવારના ૧૦ - ૩૦ કલાક
	કચેરી બંધ થવાનો સમય	સાંજના ૬ -૧૦ કલાક.

**નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,
અમદાવાદ**

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

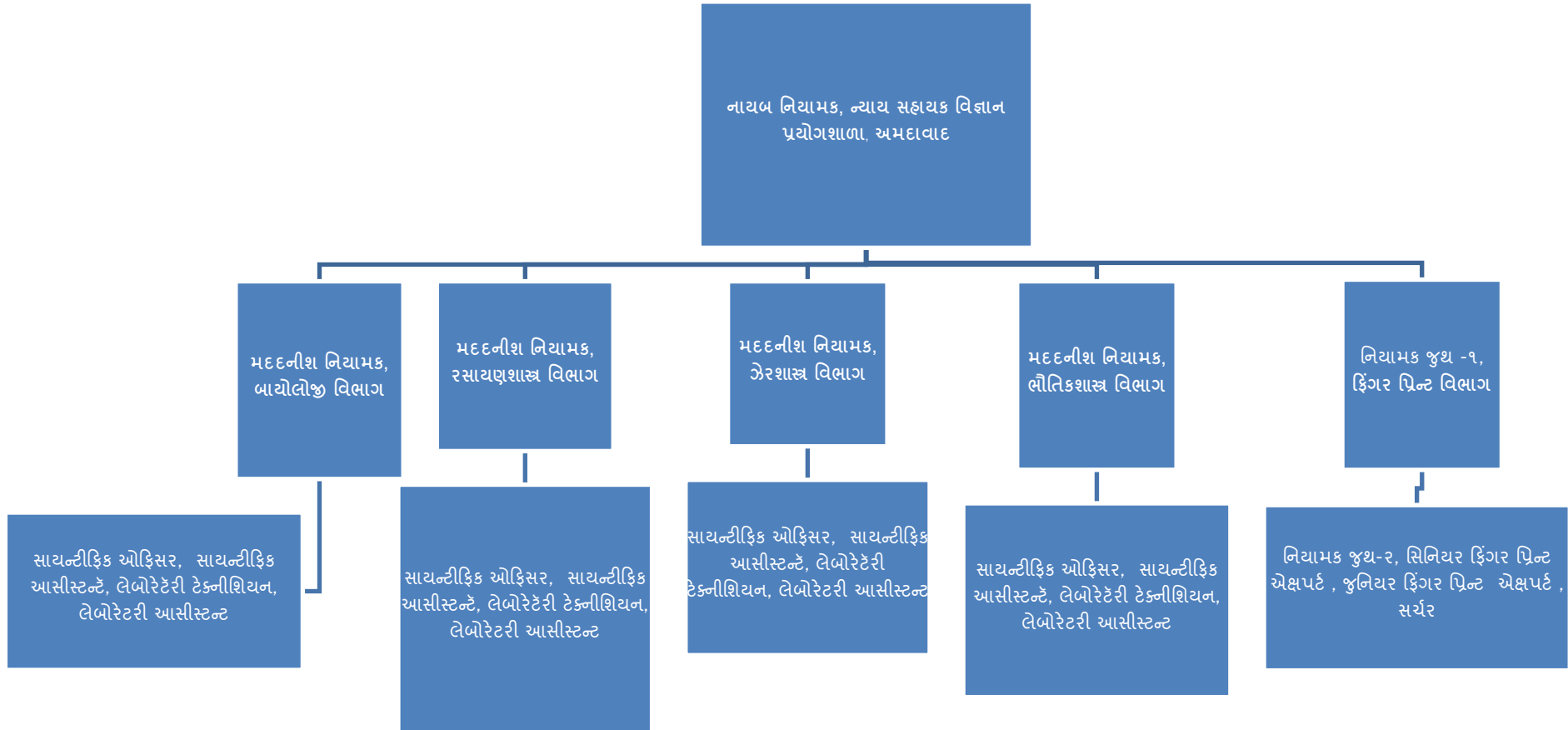
૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો	ફરજો
નાયબ નિયામક	* કચેરીના વડા તરીકે તમામ વહીવટ, નાણાકીય સત્તા અને ફરજો બજાવવાની રહે છે. * પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરીનું સંપૂર્ણ સુપરવિઝન * નિયામકશ્રી, દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
મદદનીશ નિયામક	* વિભાગીય વડા તરીકે વિભાગની તાંત્રીક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું નિરીક્ષણ/દેખરેખ રાખવાની કામગીરી. * તેમના વિભાગ હેઠળના તાંત્રીક અધિકારી, કર્મચારીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરું પાડવું. * નિયામકશ્રી/નાયબ નિયામક દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
સાયન્ટીફિક ઓફીસર	* પૃથક્કરણ અધિકારી તરીકે સ્વતંત્ર રીતે સોંપવામાં આવેલ તેમને સોંપેલ કેસોના નમુનાની વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણની કામગીરી. * તેમના યુનિટ હેઠળના તાંત્રીક મહેકમને પૃથક્કરણ કામગીરીમાં જરૂરી માર્ગદર્શન પુરી પાડવું. * ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ	* ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ નમુનાનું વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણ અને તપસની કામગીરીમાં મદદ કરવી. * સંશોધન અને વિકાસની કામગીરી બજાવતા અધિકારીને મદદ કરવી.
લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	* ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ નમુનાનું વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણ અને તપાસની કામગીરીમાં મદદ કરવી. * સંશોધન અને વિકાસની કામગીરી બજાવતા અધિકારીને મદદ કરવી.
ફોટોગ્રાફર	* વિવિધ પ્રકારના કેમેરા/વીડીયોકેમેરા ૩૫ એમ. ૧૨૭ એમ. પ્લેટ કેમેરા દ્વારા ઇન્ડોર અને આઉટ ડોર ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી. * ફોટોમાઇક્રોગ્રાફી, અલ્ટ્રાવાયોલેટ ફોટોગ્રાફી વિ. વિશિષ્ટ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી.
સ્ટોર કીપર	* પ્રયોગશાળા માટે જરૂરી યંત્ર સાધન સામગ્રી કેમીકલ ગ્લાસવેર, તેમજ અન્ય પરચુરણ ચીજવસ્તુઓની ખરીદીની સમગ્ર કાર્યવાહી કરવી, તેમજ તે અંગેના જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ વિભાગોમાં માંગણી મુજબ ફાળવણી કરવી. * ખરીદી પ્રક્રિયા બાબતે સરકારીશ્રી, પાર્ટઓ સાથે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર

સેમ્પલ વોર્ડન	* પ્રયોગશાળામાં પોલીસ ખાતા મારફતે આવતા કેસોના નમુના સ્વિકારવાની કામગીરી તેમજ તેને પૃથક્કરણ માટે વિભાગમાં મોકલવા * પૃથક્કરણ થઇ ગયેલા કેસોના અહેવાલો પોલીસ સ્ટેશન રવાના કરવા તેમજ કેસને લગતા મુદ્દામાલ પોલીસ સ્ટેશનને પરત કરવાની કામગીરી.
કચેરી અધિક્ષક	* કચેરીની સમગ્ર વહીવટી બાબતોની કામગીરી તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી તરીકે ફરજો અને કચેરીની સમગ્ર વહીવટી તેમજ હીસાબને લગતી બાબતોની દેખરેખ * પ્રયોગશાળા તથા કચેરી માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની ખરીદીની કામગીરીની દેખરેખ * નિતી વિષયક બાબતો અંગે ખાતાન વડા સાથે અગત્યનો પત્ર વ્યવહાર. * કચેરીનું અંદાજપત્ર બનાવડાવી મોકલવું. * કચેરીના દરેક પ્રકારના બીલોની ચકાસણી કરી તિજોરી કચેરીમાં મોકલવા. * વહીવટી શાખાઓ તથા હીસાબી શાખામાં તમામ પ્રકારના રજીસ્ટરો નિભાવડાવવાની કામગીરી * નાયબ નિયામકશ્રી સોપે તે કામગીરી.
મુખ્ય કારકુન	* શાખાના વડા તરીકે કામગીરી. * સીની. ક્લાર્ક/જુની. ક્લાર્ક ની કામગીરી ઉપર દેખરેખ * નવી જગ્યાઓ મંજૂર કરવા દરખાસ્ત કરવી. તથા હંગામી જગ્યાઓ ચાલુ રાખવા અંગેની કામગીરી. * સરકારશ્રી તથા અન્ય કચેરી ધ્વાર માંગવામા આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી. * કચેરી અધિક્ષક અને નાયબ નિયામકશ્રી સોપે તે કામગીરી.
સીનીયર કારકુન	* સ્વતંત્ર નોંધ કારકુન તરીકે તેમને સોંપેલ વિષયોને લગતા જે પત્રો શામાં આવે તેની સ્વંય સ્પષ્ટ નોંધ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવી. * શાખાને લગતી જરૂરી માહિતીઓ તૈયાર કરવી. * હિસાબી શાખામાં સીનીયર કારકુને કેશીયર તરીકેની સ્વતંત્ર કામગીરી બજાવવાની રહે છે. * પત્રવ્યવહાર શાખાના સીનીયર કારકુને સ્ટેશનરી અઇટમો, અન્ય જરૂરી ચીજવસ્તુઓની ખરીદી તેની ફાળવણી તથા તેને લગતા રજેસ્ટરો નિભાવવાની રહે છે. * ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.
જુનીયર ક્લાર્ક	* ઉપરી અધિકારી તેમજ શાખાના સીનીયર ક્લાર્કને તેના મદદનીશ તરીકે કામગીરી. * રજીસ્ટ્રી બ્રાન્યમાં ઇનવર્ડ, આઉટવર્ડની કામગીરી કરવી. * હિસાબી શાખામાં જુનીયર કારકુને પગાર બીલ, કન્ટ્રીજન્ટી બીલો બનાવવાની કામગીરી.

ક્લાર્ક કમ ટાઇપીસ્ટ	* ઉપરી અધિકારી તેમજ શાખાના સીનીયર ક્લાર્કને તેના મદદનીશ તરીકે કામગીરી. * રજીસ્ટ્રી બ્રાન્ચમાં ઇનવર્ડ, આઉટવર્ડની કામગીરી કરવી. * હિસાબીશાખામાં જુનીયર કારકુને પગાર બીલ, કન્ટીજન્ટી બીલો બનાવવાની કામગીરી. * કચેરીના પત્ર વ્યવહાર ટાઇપ કરવાની કામગીરી.
સ્ટેનોગ્રાફર, ગ્રેડ -૨	* નાયબ નિયામકશ્રીન અંગત મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવવી. * ખાનગી પત્ર વ્યવહાર તથા ખાનગી અહેવાલોની સમગ્ર કામગીરી. * ઉપરી અધિકારી તરફથી જે કમ સોંપવામાં આવતી ફરજો.
ટાઇપીસ્ટ (ગુજરાતી/અંગ્રેજી)	* વિભાગના પૃથક્કરણ અહેવાલો ટાઇપ કરવાની કામગીરી. * કચેરીના પત્ર વ્યવહાર ટાઇપ કરવાની કામગીરી.
પોલીસ ફોટોગ્રાફર	* પોલીસ ખાતાની ફોટોગ્રાફી ની કામગીરી, ઇનડોર, આઉટડોર ફોટોગ્રાફી, વીડીઓ ગ્રાફી, ચાન્સ પ્રિન્ટ દસ્તાવેજોની ફોટોગ્રાફી, ફીંગર પ્રિન્ટ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી. * તાબા હેઠળના ફોટોગ્રાફી સ્ટાફ નિરીક્ષણ/દેખરેખની કામગીરી. * ઉપલા અધિકારી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.
નિયામક જુથ - ૧ (એફ.પી.બી)	* સરકારશ્રીના ચીફ ફિંગર પ્રિન્ટ એક્ષપર્ટ * ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરોની ટેકનીકલ / વહીવટી કામગીરીની દેખરેખ રાખવી * જીલ્લા કક્ષાએ અને પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ ફિંગર પ્રિન્ટ કામગીરીનું ઇન્સ્પેક્શન કરવું તેમજ સીંગલ ડીજીટ યુનિટનું ઇન્સ્પેક્શન કરવું. * ફિંગર પ્રિન્ટવાળા તકસરી અને નમુનાની પ્રિન્ટોવાળા દસ્તાવેજો તપાસવા ચાન્સ પ્રિન્ટના ઓપીનીયનની ચકાસણી કરવી. * અખિલ ભારતીય કોન્ફરન્સમાં હાજરી આપવી. * એફીસ તથા વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી.
નિયામક જુથ - ૨ (એફ.પી.બી)	* નિયામક જુથ -૧ ને મદદ કરવાનું. * ચીફ ઓપરેટર ઓફીસનું ઇન્સ્પેક્શન કરવાનું. * તકસરી અને નમુનાની ફીંગર પ્રીન્ટવાળા દસ્તાવેજો તપાસવા, ચાકસણી કરવી. * વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. * પોલીસ ખાતાના વિવિધ કેડરના કર્મચારી/અધિકારીઓને તાલીમ આપવી. * સ્ટાફનું સુપરવિઝન કરવું.
સીનીયર એક્ષપર્ટ (એફ.પી.બી)	* એક્શન હેડ તરીકે ફરજો બજાવવી. * ફીંગર પ્રીન્ટ એક્ષપર્ટ તરીકે અભિપ્રાય આપવો. * કોર્ટમાં જુબાની આપવી. * સીંગલ ડીજીટ કાર્ડની તપાસ કરવી. * પોલીસ ખાતાના વિવિધ કેડરના કર્મચારી અને અધિકારીઓને તાલીમ આપવી.

	* વિભાગના વિવિધ રજીસ્ટરો નિભાવવા. * માસિક અને વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવા * રેકૉર્ડની ગણતરીની કામગીરીની ચકાસણી કરવી.
જુનીયર એક્સપર્ટ (એફ.પી.બી)	* ફિંગર પ્રિન્ટ રેકૉર્ડ સ્લીપની હેન્ડ્રી ક્લાસીફિકેશન ટેસ્ટ કરવો. * ફિંગર પ્રિન્ટ સ્લીપને શોધવી. * રૂસ કેસ મેમો લખવો. * ગુન્હાના સ્થળ ઉપર જવું. * દસ્તાવેજોખાતા તકરારી અને નમુનાની ફિંગર પ્રિન્ટ સરખાવી અભિપ્રાય આપવો. * કોર્ટમાં જુબાને આપવી. * સીગલ ડીજીટ રેકૉર્ડનું વર્ગીકરણ કરવું. * કોર્ટ સજા પામેલ સ્લીપમાં મેજિસ્ટ્રેરીયલ પત્રવ્યવહાર કરવો. * તડીપાર, ભાગેડુ, મૃત્યુના રીપોર્ટ, સજાપામેલાનો રીપોર્ટ બદલવાને અપીલ વિગેરે બાબતો સંભાળવી. * જિલ્લા અને રાજ્ય ઓ.બી.નંબર રેકૉર્ડની નોંધ રાખવી. * ફિંગર પ્રિન્ટ રેકૉર્ડને દૂર કરવા. * ફિંગર ઇમ્પ્રેશન સ્લીપનું વર્ગીકરણ કરવું. * ફિંગર ઇમ્પ્રેશન સ્લીપ શોધવી. * કોર્ટ કન્વીક્શન સ્લીપનું ફાઇલીંગ અને રેકૉર્ડીંગ કરવું. * ફિંગર ઇમ્પ્રેશન સ્લીપને એકનોલેજ કરવી. * કોર્ટ કન્વીક્શન સ્લીપનો પત્ર વ્યવહાર કરવો. * સજા પામેલ વ્યક્તિઓને રેગ્યુલર ક્રીમનલ નંબર ફાળવવો. * ફિંગર પ્રિન્ટ રેકૉર્ડની ગણતરી રાખવી.
સર્ચર	* સ્લીપોનું સર્ચીંગ કરવાની કામગીરી અને ઉપરી અધિકારી તરફથી સોપે એ કામગીરી.
લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ	* વિભાગના વહીવટ તેમજ તાંત્રીક કામગીરી બાબતે વિભાગીય વડાના મદદનીશ તરીકે ફરજ બજાવવી. * વિભાગમાં ફાળવણે કરવી. તથા પૃથક્કરણ થયા બાદ મુદ્દામાલ તેમજ રીપોર્ટ સેમ્પલ વોર્ડન તરફ મોકલવા. * વિભાગના રસાયણો, ઝાસવેર, સ્ટોર્સશાખામાંથી મેળવવા તેમજ વિભાગની કામગીરીને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા.
ડ્રાઇવર	* સરકારી ગાડીઓનું ડ્રાઇવીંગ કરવાનું
લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ	* વિભાગોમાં પૃથક્કરણ કામગીરીમાં અધિકારી/કર્મચારીઓને મદદ કરવી તથા વિભાગના ઝાસવેર, ચંત્રસાધન સામગ્રીની સાફસફાઇ રાખવી.
નાયક/પટાવાળા	* અધિકારી/કર્મચારી દ્વારા સોંપવામા આવતી કામગીરી તેમજ હિસાબી શાખામાં બેન્ક/તિજોરીની ઓર્ડલીની કામગીરી.
સફાઈ કામદાર	* તમામ વિભાગ / શાખામાં સફાઈકામ કરવાની કામગીરી.



નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,
અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને
દફતરો.

* પ્રયોગશાળામાં વહીવટ / નાણાંકીય કામગીરી માટે સરકારશ્રી તરફથી નિતી નિયમો
ઘડવામાં આવ્યા છે. તેમજ એજ ઠરાવો / પરિપત્રો પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. તે મુજબ
વહીવટ તેમજ નાણાંકીય કામગીરી કરવામાં આવે છે. ગુજરાત રાજ્ય સિવિલ સર્વિસ
રૂલ્સથી ઘડવામાં આવેલ નિયમો મુજબની કાર્ય પદ્ધતિ અધિકારી/કર્મચારીઓ અપનાવે
છે.

* પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરી માટે અલગ અલગ વિભાગોના મેન્યુઅલથી તાંત્રીક
કામગીરીની કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત કરવામાં આવેલ છે તે અનુસાર કામગીરી અધિકારી
/કર્મચારી દ્વારા અપનાવવામાં આવે છે.

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા કોઈ હોય તો તેની વિગત.

પ્રયોગશાળાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ ન હોવાથી નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ, પરામર્શ અથવા તેના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવાની રહેતી નથી .

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાઓ ઉપયોગ કરશો. જ્યાં દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્યો' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,
અમદાવાદ
પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ
અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળી અંગેની વિગત નીચેના નમુનામાં આપો.

નોંધઃ નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,
અમદાવાદના ભાગ તરીકે કોઈ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ કે અન્ય
સંસ્થાઓની રચના થયેલ નથી.

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧

જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ: નાયબ નિયામકશ્રી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ

જાહેર માહિતી અધિકારી:

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
૧	શ્રી એમ.પી.ચૌધરી	નાયબ નિયામક		૯૪૨૮૯૧૪૮૯૫	૨૨૬૮૩૩૮૦ ૨૨૬૮૪૬૭૭ ૯૨૨૭૭૨૫૧૬૫	૨૨૬૮૧૪ ૬૫	dd-fsl-ahd@gujarat.gov.in	નાયબ નિયામકશ્રીની કચેરી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ -૧૬

મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી:

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
૧	શ્રી પી.ડી.ચૌધરી	મદદનીશ નિયામક		૯૬૨૪૧૬૨૮૩૩	૯૨૨૭૭૨૫૧૪૩	૨૨૬૮૧૪૬૫	adche3-fsl-ahd@gujarat.gov.in	નાયબ નિયામકશ્રીની કચેરી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ -૧૬

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી:

અ.નં	નામ	હોદ્દો	S.T.D કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				ઘર	ઓફીસ			
૧	શ્રી વા.એસ.પટેલ	નાયબ નિયામક	૦૭૯	મો.નં. ૯૮૭૯૭૫૦૨૭ ૯	૦૭૯- ૨૩૨૫૬૨૬૧	૨૩૨૫૬૩૯૩	dd2-fsl-gnr@gurarat.gov.in	નિયામકશ્રીની કચેરી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી ગાંધીનગર

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)
- પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરી માટે અલગ અલગ વિભાગો પ્રમાણે જે મેન્યુઅલ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ કેસોના પૃથક્કરણને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જ્યારે વહીવટી કામગીરી માટે સરકારશ્રી દ્વારા જે નીતિ નિયમો નક્કી કરવામાં આવેલ છે. તેને ધ્યાને રાખી નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિ /નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.?
- તાંત્રીક કામગીરી માટે નિર્ણય જે તે પૃથક્કરણ અધિકારી દ્વારા લેવામાં આવે છે જ્યારે વહીવટી તેમજ હિસાબી બાબતો અંગે કચેરી અધિક્ષક તેમજ નાયબ નિયામક, સ્તરે નિર્ણય કરવામાં આવે છે.
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?
- જનસંપર્ક ધરાવતી કચેરી ન હોવાથી બાબત લાગુ પડતી નથી.
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?
- ઉપર પ્રશ્ન ૯.૨ મુજબ
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોઈ છે ?
- કચેરી વડા નાયબ નિયામકશ્રી.
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

ક્રમ નંબર:	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	
અમલની પ્રક્રિયા	
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓના હોદ્દો	
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	

પ્રકરણ - ૧૦
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી-પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)
૧૦.૧ નીચેના નમુનામાં જીલ્લાવાર માહિતી આપો

અનુ.	નામ	હોદ્દો	એસટી ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ- મેઇલ	સરનામું.
૧	શ્રી એમ.પી.ચૌધરી	નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧	૦૭૯	૨૨૬૮૩૩૮૦(કચેરી) ૨૨૬૮૩૨૭૭(કચેરી)	૨૨૬૮૪૧૬૫	-----	૩૦૧/૧ , મંગલમુર્તિ પાર્ક , શિવમ હોસ્ટેલ સામે સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર
૨	શ્રી પી.ડી.ચૌધરી	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧		૯૪૨૯૮૯૪૦૨૩	-----	-----	એ-૪૦૪, સહજાનંદ સર્જન ડીવાઈન હોસ્પિટલ પાસે, સરગાસણ, ગાંધીનગર
૩	શ્રી ટી.સી.જોષી	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧		૯૭૧૨૯૨૫૧૨૯	-----	-----	બી-૧૦૪, શુભ મંગલ રેસીડેન્સી, આઈસીબી સીટીની પાસે , વિશ્વાસ સીટી-૩ પાછળ, ચાંદલોડીયા, અમદાવાદ
૪	શ્રી પી.કે.પટેલ	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧		૯૮૨૫૬૫૮૮૬૯	-----	-----	૧૫૬, નિશાળ ફળિયા, વાંસદા , ઝરી નવસારી
૫	ડૉ. કિથિકા રાજેશ	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧		૯૮૭૯૮૪૯૪૪૦	-----	-----	૨૯, સનરાઈઝ પાર્ક ટેનામેન્ટ થલતેજ રોડ અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪
૬	શ્રી સી.સી.પટેલ	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧		૯૪૨૮૭૫૯૪૪૦	-----	-----	સરકારી વસાહત, 'ઈ' ટાઈપ ઓફીસર ફ્લેટ, શાહીબાગ અમદાવાદ
૭	શ્રીમતી એસ.એ.શાહ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૯૪૦૯૨૮૫૫૯૯	-----	-----	એ-૧૬ માઝિતિ ટેનામેન્ટ , ઈસનપુર અમદાવાદ
૮	શ્રી સી.એસ.મોદી	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૯૪૨૭૦૫૩૮૨૧	-----	-----	ઈ-૪૦૪ પ્રમુખનગર ફ્લેટ સરગાસણ ચાર રસ્તા ગાંધીનગર
૯	શ્રીમતી આર.એ.મનક્કલ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૯૪૦૮૩૭૯૫૪૦	-----	-----	એન/૫૦૨, શુકન ગોલ્ડ, વન્દેમાતરમ સીટી પાસે, ચાંદલોડીયા, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૧
૧૦	શ્રીમતી એ.એમ.પટેલ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૯૭૨૩૭૫૦૯૬૯	-----	-----	સી-૪૦૩ પ્રમુખ પેરામાઉન્ટ ઝેડ પ્લસ કુડાસણ ગાંધીનગર
૧૧	શ્રીમતી એચ.આર.મકવાણા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૮૧૨૮૬૯૯૩૪૬	-----	-----	એ/૧૦ વિશાલાપાર્ક સોસાયટી અમરાઈવાડી અમદાવાદ ૩૮૦૦૨૬

૧૨	કુ. મેઘા.વાય.વ્યાસ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૬૮૭૫૦૬૧૬૪	-----	-----	૭૮,બી/૨, યોગેશ્વર નગર સોસાયટી, પાલડી, ભદ્રા, અમદાવાદ.
૧૩	ડૉ. કે.પી.બારોટ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૭૨૬૭૪૪૮૨૧	-----	-----	૮૭, બારોટ વાસ મુ.પો. લોદરાણી ૩૮૫૫૭૫
૧૪	શ્રીમતી ડી.ડી.પારેખ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૯૯૨૪૫૫૭૦૨૭	-----	-----	બી-૪૧ ભૂંચગદેવ સોસાયટી ભૂંચગદેવ કોસ રોડ અમદાવાદ
૧૫	શ્રી સી.બી.વિહોલ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૭૨૩૨૦૪૬૪૬	-----	--	એ/૯૦૨, પ્રમુખ પરિસર ફ્લેટ, ખ રોડ, પ્રમુખ ગ્રીન પાર્ટી પ્લોટ પાછળ, ઉવારસદ, ગાંધીનગર, ગુજરાત -૩૮૨૪૨૨
૧૬	કુ. ડી.એમ.દેસાઈ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૪૨૯૪૨૮૫૪૪	-----	-----	૫૫૨/૧, મહાવીરનગર, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
૧૭	શ્રી એસ.એ.વાઘેલા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૪૨૯૬૨૯૦૦૭	--	--	ડી-૧/બી/૧૩૦૪, સરકારી વસાહત વસ્ત્રાપુર અમદાવાદ
૧૮	કુ વિન્તી એન.શાહ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૮૨૫૦૬૫૭૪૬	-----	-----	એ/૨ જય એપાર્ટમેન્ટ ૨૨ બંસીધર સોસાયટી સામે,ડુગરશીનગર અંજલી ચાર રસ્તા પાસે,પાલડી,અમદાવાદ
૧૯	કુ. એન.એમ.રાજપૂત	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨		૯૭૨૬૧૬૦૪૯૩	-----	-----	એ-૬ ઉત્તમપાર્ક સોસાયટી ટેનામેન્ટસ ઠક્કરબાપાનગર નિકોલ ગામ રોડ અમદાવાદ- ૩૮૨૩૫૦
૨૦	શ્રી એન.એન.દેસાઈ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૬૬૨૦૩૯૧૭૪	-----	-----	૧૭, જીવન વિહાર સોસાયટી, રેલ્વે કોલોની પાસે, ખોખરા, અમદાવાદ
૨૧	કુ. વી.આર.સુવેરા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૪૨૮૭૭૦૦૧૨	-----	-----	૮/૦ કુમારપાલ એલ નીનામા બી/૪૮ ભાગ્યલક્ષ્મી સોસાયટી પવિત્રનગર પાછળ, કેડીલા સામે ઘોડાસર અમદાવાદ-૫૦
૨૨	કુ. આઇ.એચ.ચૌધરી	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૬૨૪૨૭૭૨૬૭	--	--	એફ-૫૦૧, પ્રમુખ પેસેફિક, સરગાસણ- ૩૮૨૪૨૧
૨૩	શ્રી ડી.જે.શર્મા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨		૯૬૦૧૬૪૦૧૬૯	-----	-----	પ્લોટ નં- ૩૫૭/૨ સેક્ટર-૨/બી ગાંધીનગર પીન કોડ નં- ૩૮૨૦૦૨
૨૪	શ્રી કે.આઇ.બારોટ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૭૨૨૭૦૧૧૧૦૮	--	--	ઇ-૩૦૩, સતવત રેસીડન્સી, ન્યુ ઇન્ડિયા કોલોની, કેળવણીધામ હોસ્ટેલ, નિકોલ, અમદાવાદ-૩૮૨૩૫૦
૨૫	શ્રી વી.એસ.કાપુરે	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૯૦૪૩૧૭૩૫૮	-----	-----	એ/૧૯૯૯, શાંતા કો.ઓ.હા.સો. આનંદ ટેનામેન્ટ, સ્મૃતિ મંદિર ની બાજુમાં ઘોડાસર, અમદાવાદ
૨૬	શ્રી આર.બી.મજમુદાર	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨		૯૯૯૮૦૦૧૨૨૧	-----	-----	એ-૫૭, કર્મચારી નગર, ભાગ-૨, સુર્યાનારાયણ સોસાયટીની સામે, રત્નાપાર્ક, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ

૨૭	કુ. એ.એસ.પટેલ	સાયન્ટીફિક ઓફિસર, વર્ગ-૨		૯૬૨૪૨૫૩૫૮૦	-----	-----	બી-૮૦૪, શાયોના અરાઇઝ, લક્ષ્મી સ્કાય સીટીની બાજુમાં, દાસ્તાન સર્કલ નજીક, નરોડા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૩૦
૨૮	ડૉ.એસ.આર.મેકવાન	સાયન્ટીફિક ઓફિસર, વર્ગ-૨		૭૬૦૦૦૫૩૫૮૭	-----	-----	૨૨, સફલકુંજ સોસાયટી, મ્યુનિસિપલ ક્વાર્ટર્સ સામે, સંજીવની હોસ્પિટલ નજીક મણિનગર પૂર્વ- ૩૮૦૦૦૮
૨૯	કુ. એચ.એમ.સથવારા	સાયન્ટીફિક ઓફિસર, વર્ગ-૨		૯૪૯૯૫૪૬૯૭૦	-----	-----	સી-૨, લક્ષ્મી એપાર્ટમેન્ટ ભીમજીપુરા નવા વાડજ અમદાવાદ ૩૮૦૦૧૩
૩૦	શ્રી આર.આર.ગામેતી	નિયામક જુથ-૧, વર્ગ-૨		૯૮૨૫૬૬૪૭૮૨	-----	-----	૨૬/૧૫૨ રુયલ પાર્ક અંકુર બસ સ્ટેન્ડ અમદાવાદ
૩૧	ડૉ. એમ.પી.પાટીલ	કચેરે અધિક્ષક, વર્ગ-૨		૯૪૦૮૪૭૮૯૯૮	-----	-----	૪૪, મહાવીર એન્કલેવ ન્યુ કોબા ગાંધીનગર
૩૨	શ્રી સી.બી.વાણિયા	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૯૯૭૪૮૭૦૦૭૪	-----	-----	બુધ્ધભવન સિધ્ધાર્થે સોસાયટી, ભવાનપુરા પાસે, બાવળા તા.બાવળા જી. અમદાવાદ ૩૮૨૨૨૦
૩૩	શ્રી પી.જે.પંડયા	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૮૧૫૬૦૯૧૯૩૨	-----	-----	૪૩/ અમૃતભાઈ દરજી ચાંમુંડાનગર વિભાગ-૧ બાપુનગર અમદાવાદ-૨૪
૩૪	કુ.યુ.બી.પ્રજાપતિ	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૯૭૩૭૦૫૬૭૪૦	-----	-----	૨૮-ડી મહિપાલનગર વિભાગ ૧,૨ ચાંદમેડા અમદાવાદ ૩૮૨૪૨૪
૩૫	શ્રી એસ.એલ.ચૌરસિયા	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૯૯૯૮૯૩૮૩૪૩	-----	-----	૪૯, પ્રભુપાર્ક સોસાયટી ચેનપુર અમદાવાદ
૩૬	શ્રી પી.પી.જોષી	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૯૭૨૫૮૩૫૧૮૧	-----	-----	૮/૦ જે.એમ.ઠાકર ૧૪૦, શ્રીનાથનગર કર્મચારી સ્કુલ રોડ પાસે પંચદેવ મંદિરની પાછળ રજા પાર્ક ઘાટલોડીયા અમદાવાદ
૩૭	શ્રી એન.આર.મોદી	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૯૦૧૬૯૯૬૪૬૬	-----	-----	૧૩ સુવાસ એવન્યુ ઘેવર સર્કલ શાહીબાગ
૩૮	શ્રી ડી.આર.પટણી	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩		૯૯૨૫૫૪૭૪૪૨	-----	-----	પ્લોટ નં-૧૨૨૦/૧, સેક્ટર -૪/સી ગાંધીનગર ૩૮૨૦૦૬
૩૯	શ્રી કે.કે.પ્રજાપતિ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩		૯૭૩૭૨૫૭૧૭૪	-----	-----	૪૩ અમરતભાઈ દરજી ચાંમુંડાનગર વિભાગ-૧ બાપુનગર અમદાવાદ ૩૮૦૦૨૪
૪૦	શ્રીમતી વિ.વિ.મહેતા	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩		૯૫૧૦૯૨૯૦૮૯	-----	-----	સી-૧૦, આશાપુરી સોસાયટી, પાર્ટ-૧, ઘોડાસર કેનાલ રોડ, ઘોડાસર, અમદાવાદ
૪૧	કુ.એસ.એન.ગઢવી	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩		૯૭૧૨૨૬૩૫૮૫	-----	-----	૫૦, શ્રીનાથ રેસીડન્સી ૨, સ્વાગત મોલ નજીક, અડાલજ, ગાંધીનગર

૪૨	શ્રી એસ.કે.ગંજેલીયા	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩		૯૫૭૪૭૬૯૩૪૫	-----	-----	બી-૨૧ ભવ્યપાર્ક સોસાયટી આંબલી બોપલ રોડ અમદાવાદ
૪૩	શ્રી વી.વી.કિશ્ન	નિયામક જુથ-૨, વર્ગ-૩		૯૪૨૮૪૨૨૬૦૪	-----	-----	એ/૩૨ વિજય પાર્ક ધીરજ હાઉસીંગની પાછળ હરિપુરા બસસ્ટેન્ડ ની પાસે
૪૪	શ્રીમતી વી.આર.સોની	સિનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૩૩૭૬૮૯૫૬૧	-----	-----	પ્લોટનં ૬૩૩/૨ સેક્ટર ૭/બી, ગાંધીનગર
૪૫	કુ.એસ.બી.નંદકિશોર	સિનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૯૭૪૮૩૧૯૮૩	-----	-----	બી-૬૦૨, હિમાલય પર્લ, આઈ.આઈ.ટી. કોલેજ સામે મોટેરા અ'વાદ
૪૬	કુ.એમ.બી.ચૌહાણ	સિનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૯૭૮૫૪૮૯૯૧	-----	-----	પ્લોટ નં ૧૦૬/૨ સેક્ટર ૩ એ ગાંધીનગર ૩૮૨૦૦૬
૪૭	શ્રીમતી જે.એચ.અમીન	સિનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૮૨૪૪૪૯૩૫૨	-----	-----	૭, સરસ્વતી પાર્ક, મહાશક્તિ સોસાયટી પાસે, દાણીલીમડા, અમદાવાદ
૪૮	શ્રીમતી પી.એ.કનાડા	સિનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૮૨૪૫૧૪૩૭૭	-----	-----	સી/૫, વસોયાપાર્ક સોસાયટી, સર્વોદય સ્કુલની સામે, ચાંદલોડીયા, અમદાવાદ.
૪૯	શ્રી આર.જે.સોની	સિનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૮૨૪૫૪૪૬૯૭	-----	-----	પોલ્ટ નં ૬૩૩/૨ સેક્ટર ૭/બી, ગાંધીનગર
૫૦	શ્રી બી.વી.પરમાર	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૪૨૬૩૭૩૫૬૯	-----	-----	ક્યુ-૧૦૨ , જીવનપ્રાણ રેસીડેન્સી હરીદર્શન ચાર રસ્તા નરોડા
૫૧	શ્રી એ.ડી.અમીન	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૪૨૯૬૨૫૧૫૨	-----	-----	૧૬,દમયંતી પાર્ક સોસાયટી, સિવિલ હોસ્પિટલ પાછળ, શાહીબાગ
૫૨	શ્રી યુ.એસ.પટેલ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૪૨૮૬૬૭૬૭	-----	-----	૧, ઉમિયાનગર સોસાયટી ભુદ્ધા પાલડી મહેસાણા ૩૮૪૧૨૦
૫૩	કુ.વી.પી.કલાધર	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૭૩૪૦૩૪૮૫૨	-----	-----	૬૫૫, નવીવાળો રાયપુર અમદાવાદ
૫૪	શ્રી કે.જે.ચૌધરી	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૮૨૪૪૧૯૧૪૫	-----	-----	ચરાડા નાનોવાસ માણસા ગાંધીનગર
૫૫	શ્રી ટી.પી.પટેલ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૬૨૪૪૩૯૧૨૯	-----	-----	એ-૧૧૬ શ્રેયશંત પ્રભુ સોસાયટી કઠવાડા રોડ નરોડા,અમદાવાદ
૫૬	કુ. ડી.એ.ત્રિવેદી	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૪૨૯૬૦૧૫૭૬	-----	-----	પ્લોટ નં- ૮૨૭/૨ સેક્ટર ૫ સી ગાંધીનગર ૩૮૨૦૦૬
૫૭	કુ. એન.કે.ઝવેરી	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩		૯૯૦૯૨૬૦૪૪૪	-----	-----	એસ/એફ/૪, મણીનગર કો.હા. હાઉસ મણીનગર અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮

૫૮	શ્રી વાચ.બી.ચૌહાણ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩ (મોબાઇલ) સાબરકાંઠા-૧	૮૧૪૦૯૮૧૬૬૧	--	--	૨૬, સ્વસ્તિક રો હાઉસ, ભવસોર પાટીયા પાસે, વિસનગર રોડ, વીજાપુર- ૩૮૨૮૭૦
૫૯	કુ.પી.એમ.તાવીયાડ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૯૦૯૯૫૩૨૬૨૦	-----	-----	ચ ટાઈપ ગર્વમેન્ટ ક્વાર્ટસ સેક્ટર-૧૭ ગાંધીનગર ૩૮૨૦૧૬
૬૦	શ્રી જે.પી.પટેલ	ફોટોગ્રાફર, વર્ગ-૩	૯૯૨૫૩૨૬૨૦૨	-----	-----	૨૩/૭૨૩, સરકારી વસાહત, શાસ્ત્રીનગર, નારણપુરા,
૬૧	શ્રીમતી એસ.સી.પટેલ	સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩	૯૪૦૮૦૫૬૦૫૬	-----	-----	૨, ઇસ્ટ વ્યુ એપાર્ટમેન્ટ, હેબ્રોન સ્કુલની પાછળ, મણિનગર,
૬૨	શ્રી એમ.એ.બગડા	મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩	૯૪૨૭૩૦૪૧૭૧	-----	-----	આમ્રકુંજ બંગ્લોજ, પેથાપુર ગાંધીનગર
૬૩	શ્રી ડી.એચ.આશાપુરમ	સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૯૮૨૫૯૭૪૦૧૯	--	--	બી૧/૪૧, તક્ષશીલા રેસીડન્સી-૨, નરોડા દહેગામ રોડ, નરોડા અમદાવાદ-૩૮૨૩૩૦
૬૪	કુ.એસ.એલ.સૈયદ	પેટા હિસાબનીશ, વર્ગ-૩	૯૮૨૪૮૪૩૩૯૪	-----	-----	૩/એ ગીતાભારતી કોલોની પાણીની ટાંકીની બાજુમાં દાણીલીમડા
૬૫	શ્રી વી.એન.યાદવ	સીનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૯૮૨૫૬૨૪૭૪૬	-----	-----	બી/૩૦૪, અક્ષર એવેન્યુ, પ્રમુખ સ્વામીનગર, સ્વામીનારાયણ મંદિરની પાછળ, ટોલનાકા, બાપુનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૪
૬૬	શ્રી એ.બી.પટેલ	સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૯૪૦૮૫૦૫૫૫૪	-----	-----	મુ.વાસણા ,તા માંડલ, જિ અમદાવાદ
૬૭	શ્રી પી.પી.પારેખ	જુ. કારકુન, વર્ગ-૩	૯૯૦૪૪૧૪૦૨૫	-----	-----	૨૮૭, વિશાલનગર સોસાયટી, ઈસનપુર અમદાવાદ ૩૮૨૪૪૩
૬૮	શ્રી આર.વી.ઝાલા	ક્લાર્ક	૯૦૩૩૫૦૦૪૨૯	-----	-----	જી-૧૦૩, પ્રમુખ એસોસીએશન, સરગાસણ, ગાંધીનગર
૬૯	શ્રી એ.જે.ડોડીયા	ક્લાર્ક	૯૫૧૦૨૦૬૧૬૦	-----	-----	૩/૫૬, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, ઉત્તરકંઠેશ્વર મહાદેવ રોડ, દેહગામ-૩૮૨૩૦૫
૭૦	શ્રી વાચ.બી.ભાલૈયા	ક્લાર્ક	૭૬૦૦૯૪૦૧૨૭	-----	-----	પવરાવાસ, અદારીયાણા, તા.પાટડી, જી.સુરેન્દ્રનગર-૩૮૨૭૮૦
૭૧	શ્રી વાચ.બી.ચાવડા	ક્લાર્ક	૯૯૯૮૩૭૫૫૫૫	-----	-----	મુ.પો. વિઝુંવાડા તા.માંડલ જી.અમદાવાદ
૭૨	શ્રી એ.આર.પરમાર	ક્લાર્ક	૭૬૦૦૬૪૫૬૯૬	-----	-----	૬૧, સજલ પાર્ક સોસાયટી, કઠવાડા રોડ, નરોડા અમદાવાદ.
૭૩	શ્રી કે.ડી.જોષી	ડ્રાઇવર, વર્ગ-૩	૯૮૨૫૪૨૩૪૨૦	--	--	-
૭૪	શ્રી ડી.આર.વાઘેલા	ડ્રાઇવર, વર્ગ-૩	૯૦૩૩૭૮૫૧૪૪	-----	-----	૮૫, ગોપીનાથ સોસાયટી, ગંગોત્રી સોસાયટીની બાજુમાં, નરોડા પાટીયા ચાર રસ્તા, એસ.ટી.વર્કશોપની બાજુમાં નરોડા, અમદાવાદ.

૭૫	શ્રી ડી.બી.ગોહિલ	ડ્રાઇવર,વર્ગ-૩		૮૧૨૮૩૫૮૩૧૮	-----	-----	એલ-૫, ૨૩/૭૨૫, સરકારી વસાહત, શાસ્ત્રીનગર,
૭૬	શ્રી એ.એ.વીસલપુરવાળા	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪		-----	-----	-----	૪૨૮૯, ગોળ લીમડા નાદીયાવાળ, અલીલાલ હોટલ,
૭૭	શ્રી બી.બી.પટણી	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪		૯૯૦૯૪૨૩૫૬૫	-----	-----	બી-૪, પંડીતનગર સોસાયટી, મીઠાપાણીના દરવાજા પાસે, સરસપુર, અમદાવાદ-૧૮
૭૮	શ્રી કે.એફ.મેકવાન	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪		૯૯૭૯૫૪૬૬૩૩	-----	-----	ગામ-રાણીપુર, મુ.પો.- શાહવાડી, તા. અમદાવાદ સીટી, નારોલ.
૭૯	શ્રી બી.આર.પટણી	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪		૯૯૧૩૮૦૪૦૧૧	-----	-----	૭, પટણી સંજોગનગર ના છાપરા, રામેશ્વર મહાદેવ, મેઘણીનગર,અમદાવાદ
૮૦	શ્રીમતિ જી.એસ.દલવાડી	પટાવાળા, વર્ગ-૪		૯૩૨૮૦૨૧૫૧૦	-----	-----	૬/૯૮, સુમતીનાથ સોસાયટી, કઠવાડા રોડ,નરોડા, અમદાવાદ.

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

ક્રમ.	નામ	હોદ્દો	બેઝિક	સ્પે.પે	ડી.એ.	સી.એલ.એ.	એચ.આર.એ.	વોશિંગ એલાઉન્સ	એમ.એ.	ટી.એ.	કુલ પગાર	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની પદ્ધતિ
1	શ્રી એમ.પી.ચૌધરી	નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧	૯૧૪૦૦	--	૫૦૨૭૦	૩૬૦	૨૧૯૩૬	--	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૧૭૨૧૬૬	ગુ.સ.નાં નાણાં
2	શ્રી પી.ડી.ચૌધરી	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧	૮૦૮૦૦	--	૪૪૪૯૫	૩૬૦	૧૯૪૧૬	--	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૧૫૩૩૭૧	--"--
3	શ્રી સી.સી.પટેલ	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧	૮૮૪૦૦	--	૪૮૬૨૦	૩૬૦	૦	--	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૧૪૫૫૮૦	--"--
4	શ્રી ટી.સી.જોષી	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧	૭૬૨૦૦	--	૪૧૯૧૦	૩૬૦	૧૮૨૮૮	---	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૧૪૪૯૫૮	--"--
5	ડૉ. કીશ્વિકા રાજેશ	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧	૭૬૨૦૦	--	૪૧૯૧૦	૩૬૦	૧૮૨૮૮	---	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૧૪૪૯૫૮	--"--
6	શ્રી પી.કે.પટેલ	મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧	૮૫૮૦૦	--	૪૭૧૯૦	૩૬૦	૨૦૫૯૨	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૬૨૧૪૨	--"--
7	શ્રીમતી આર.એ.મનક્કલ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	૧૨૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૧૬૭૦	--"--
8	કુ. ડી.એમ.દેસાઈ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	--	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૩૨૩૫	--"--
9	શ્રી એન.એન.દેસાઈ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૩૬૦૦	--	૨૯૪૮૦	૩૬૦	૧૨૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૦૦૯૦૪	--"--
10	કુ. એન.એમ.રાજપૂત	સાયન્ટીફિક ઓફીસર વર્ગ-૨	૫૩૬૦૦	--	૨૯૪૮૦	૩૬૦	૧૨૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૦૦૯૦૪	--"--
11	શ્રીમતી એસ.એ.શાહ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૩૬૦૦	--	૨૯૪૮૦	૩૬૦	૧૨૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૦૦૯૦૪	--"--
12	શ્રી સી.એસ.મોદી	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૩૬૦૦	--	૨૯૪૮૦	૩૬૦	--	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૮૦૪૦	--"--
13	શ્રી કે. આઈ. બારોટ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	૧૨૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૫૩૫૫	--"--
14	શ્રી સી. બી. વિહોલ.	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	૧૨૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૫૩૫૫	--"--
15	કુ. આઈ. એચ. ચૌધરી	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
16	શ્રી એસ.એ.વાઘેલા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૭૪૩૦૦	--	૪૦૭૬૫	૩૬૦	--	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૨૦૦૨૫	--"--
17	શ્રી વી.એસ.કાપુરે	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૭૪૩૦૦	--	૪૦૮૬૫	૦	૫૯૪૪	--	૧૦૦૦	૧૮૦૦	૧૨૩૯૦૯	--"--
18	શ્રીમતી વી.આર.સુવેરા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૫૨૦૦	--	૩૦૩૬૦	૩૬૦	૧૩૨૪૮	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૦૩૭૬૮	--"--

19	ડૉ. કે.પી.બારોટ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૨૦૦૦	--	૨૮૬૦૦	૩૬૦	૧૨૪૮૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૮૦૪૦	--"--
20	શ્રીમતી એચ.આર.મકવાણા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૩૬૦૦	--	૨૯૪૮૦	૩૬૦	૧૨૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૦૦૯૦૪	--"--
21	શ્રી આર.બી.મજમુદાર	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૬૮૦૦૦	--	૩૭૪૦૦	૩૬૦	૧૬૩૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૨૬૬૮૦	--"--
22	કુ. મેઘા.વાય.વ્યાસ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	---	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૩૨૩૫	--"--
23	શ્રીમતી એ.એમ.પટેલ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૩૬૦૦	--	૨૯૪૮૦	૩૬૦	૧૨૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૦૦૯૦૪	--"--
24	કુ. એ.એસ.પટેલ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	૧૨૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૫૩૫૫	--"--
25	કુ વિન્ટી એન.શાહ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	૧૨૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૫૩૫૫	--"--
26	શ્રીમતી ડી.ડી.પારેખ	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૫૦૫૦૦	--	૨૭૭૭૫	૩૬૦	૧૨૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૯૫૩૫૫	--"--
27	ડૉ.એસ.આર.મેકવાન	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
28	કુ. એચ.એમ.સથવારા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
29	શ્રી ડી.જે.શર્મા	સાયન્ટીફિક ઓફીસર,વર્ગ-૨	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
30	શ્રી આર.આર.ગામેતી	નિયામક જુથ-૧, વર્ગ-૨	૭૩૪૦૦	--	૪૦૩૭૦	૩૬૦	૧૭૬૧૬	--	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૧૩૯૯૪૬	--"--
31	ડૉ. એમ.પી.પાટીલ	કચેરે અધિક્ષક, વર્ગ-૨	૬૦૪૦૦	--	૩૩૨૨૦	૩૬૦	૧૪૪૯૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૧૩૦૭૬	--"--
32	શ્રી પી.જે.પંડયા	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૩૯૯૦૦	--	૨૧૯૪૫	૩૬૦	૯૫૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૬૩૮૧	--"--
33	કુ.યુ.બી.પ્રજાપતિ	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૩૯૯૦૦	--	૨૧૯૪૫	૩૬૦	૯૫૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૬૩૮૧	--"--
34	શ્રી એસ.એલ.ચૌરસિયા	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૩૯૯૦૦	--	૨૧૯૪૫	૩૬૦	૯૫૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૬૩૮૧	--"--
35	શ્રી પી.પી.જોષી	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૪૧૧૦૦	-	૨૨૬૦૫	૩૬૦	૯૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૮૫૨૯	--"--
36	શ્રી ડી.આર.પટણી	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	---	૩૫૯૨	--	૧૦૦૦	૧૮૦૦	૭૫૯૮૭	--"--
37	શ્રી એન.આર.મોદી	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૪૧૧૦૦	--	૨૨૬૦૫	૩૬૦	૯૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૮૫૨૯	--"--
38	શ્રી સી.બી.વાણિયા	સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩	૪૧૧૦૦	--	૨૨૬૦૫	૩૬૦	૯૮૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૮૫૨૯	--"--
39	શ્રીમતી વિ.વિ.મહેતા	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩	૨૯૨૦૦	--	૧૬૦૬૦	૩૬૦	૭૦૦૮	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૭૨૨૮	--"--
40	શ્રી એસ.કે.ગંજેલીયા	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩	૨૯૨૦૦	--	૧૬૦૬૦	૩૬૦	૭૦૦૮	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૭૨૨૮	--"--
41	કુ.એસ.એન.ગઢવી	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩	૨૯૨૦૦	--	૧૬૦૬૦	૩૬૦	૭૦૦૮	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૭૨૨૮	--"--

42	શ્રી કે.કે.પ્રજાપતિ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, વર્ગ-૩	૨૯૨૦૦	--	૧૬૦૬૦	૩૬૦	૭૦૦૮	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૭૨૨૮	--"--
43	શ્રી વી.વી.કિશ્વરન	નિયામક જુથ-૨, વર્ગ-૩	૬૬૦૦૦	--	૩૬૩૦૦	૩૬૦	૧૫૮૪૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૧૨૩૧૦૦	--"--
44	શ્રીમતી વી.આર.સોની	સીનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
45	શ્રીમતી પી.એ.કનાડા	સીનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
46	કુ.એસ.બી.નંદકિશોર	સીનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
47	કુ.એમ.બી.ચૌહાણ	સીનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
48	શ્રીમતી જે.એચ.અમીન	સીનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
49	શ્રી આર.જે.સોની	સીનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૪૯૦૦	--	૨૪૬૯૫	૩૬૦	૧૦૭૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૫૩૩૧	--"--
50	શ્રી બી.વી.પરમાર	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૩૬૦૦	--	૨૩૯૮૦	૩૬૦	૧૦૪૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૩૦૦૪	--"--
51	શ્રી ટી.પી.પટેલ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૩૬૦૦	--	૨૩૯૮૦	૩૬૦	-	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૨૫૪૦	--"--
52	કુ.પી.એમ.તાવીયાડ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૩૬૦૦	--	૨૩૯૮૦	૩૬૦	-	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૨૫૪૦	--"--
53	કુ.એન.કે.ઝવેરી	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૩૬૦૦	--	૨૩૯૮૦	૩૬૦	-	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૨૫૪૦	--"--
54	શ્રી એ.ડી.અમીન	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૩૬૦૦	--	૨૩૯૮૦	૩૬૦	૧૦૪૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૩૦૦૪	--"--
55	કુ. ડી.એ.ત્રિવેદી	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૪૩૬૦૦	--	૨૩૯૮૦	૩૬૦	૧૦૪૬૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૮૩૦૦૪	--"--
56	શ્રી યુ.એસ.પટેલ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૩૬૫૦૦	--	૨૦૦૭૫	૩૬૦	૮૭૬૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૦૨૯૫	--"--
57	કુ.વી.પી.કલાધાર	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૩૭૬૦૦	--	૨૦૬૮૦	૩૬૦	૯૦૨૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૨૨૬૪	--"--
58	શ્રી વાચ. બી. ચૌહાણ	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૩૫૪૦૦	--	૧૯૪૭૦	--	૨૮૩૨	--	૧૦૦૦	૧૮૦૦	૬૦૫૨૦	--"--
59	શ્રી કે.જે.ચૌધરી	જુનિયર એક્ષપર્ટ, વર્ગ-૩	૩૬૫૦૦	--	૨૦૦૭૫	૩૬૦	૮૭૬૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૦૨૯૫	--"--
60	શ્રી જે.પી.પટેલ	ફોટોગ્રાફર, વર્ગ-૩	૪૭૬૦૦	--	૨૬૧૮૦	૩૬૦	૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૮૭૪૦	--"--
61	શ્રીમતી એસ.સી.પટેલ	સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩	૨૭૧૦૦	--	૧૪૯૦૫	૩૬૦	૬૫૦૨	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૩૪૬૯	--"--
62	શ્રી એમ.એ.બગડા	મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩	૩૯૯૦૦	--	૨૧૯૪૫	૩૬૦	૯૫૭૬	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૬૩૮૧	--"--
63	શ્રી ડી.એચ.આશાપુરમ	સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૩૯૯૦૦	--	૨૧૮૯૦	૩૬૦	૯૫૫૨	--	--	૩૬૦૦	૭૫૨૦૨	--"--
64	શ્રી વી.એન.યાદવ	સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૨૯૬૦૦	--	૧૬૨૮૦	૩૬૦	૭૧૦૪	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૭૯૪૪	--"--
65	શ્રી પી.પી.પારેખ	જુનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૩૭૨૦૦	--	૨૦૪૬૦	૨૨૦	૮૯૨૮	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૧૪૦૮	--"--
66	કુ.એસ.એલ.સૈયદ	પેટા હિસાબનીશ, વર્ગ-૩	૨૫૫૦૦	--	૧૪૦૨૫	૩૬૦	૬૧૨૦	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૦૬૦૫	--"--
67	શ્રી એ.બી.પટેલ	જુનિયર કારકુન, વર્ગ-૩	૨૬૩૦૦	--	૧૪૪૬૫	૩૬૦	૬૩૧૨	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૨૦૩૭	--"--
68	શ્રી વાચ.બી.ભાલૈયા	કારકુન, વર્ગ-૩	૨૧૭૦૦	--	૧૧૯૩૫	૨૨૦	૦૦	--	૧૦૦૦	૧૩૫૦	૩૬૨૦૫	--"--

69	શ્રી વાચ.બી.ચાવડા	કારકુન,વર્ગ-૩	૨૧૭૦૦	--	૧૧૯૩૫	૨૨૦	૦૦	--	૧૦૦૦	૧૩૫૦	૩૬૨૦૫	--"--
70	શ્રી આર.વી.ઝાલા	કારકુન,વર્ગ-૩	૨૧૭૦૦	--	૧૧૯૩૫	૨૨૦	૫૨૦૮	--	૧૦૦૦	૧૩૫૦	૪૧૪૧૩	--"--
71	શ્રી એ.જે.ડોડીયા	કારકુન,વર્ગ-૩	૨૧૧૦૦	--	૧૧૬૦૫	૨૨૦	૫૦૬૪	--	૧૦૦૦	૧૩૫૦	૪૦૩૩૯	--"--
72	શ્રી એ.આર.પરમાર	કારકુન,વર્ગ-૩	૨૧૭૦૦	--	૧૧૯૩૫	૨૨૦	૫૨૦૮	--	૧૦૦૦	૧૩૫૦	૪૧૪૧૩	--"--
73	શ્રી ડી.આર.વાઘેલા	ડ્રાઇવર, વર્ગ-૩	૨૬૮૦૦	--	૧૪૭૪૦	૨૨૦	૬૪૩૨	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૨૭૯૨	--"--
74	શ્રી ડી.બી.ગોહિલ	ડ્રાઇવર,વર્ગ-૩	૨૬૮૦૦	--	૧૪૭૪૦	૨૨૦	૬૪૩૨	--	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૨૭૯૨	--"--
75	શ્રી એ.એ.વીસલપુરવાળા	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪	૩૯૪૦૦	--	૨૧૬૭૦	૧૪૦	૯૪૫૬	૨૦૦	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૭૯૦૬૬	--"--
76	શ્રી બી.બી.પટણી	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪	૩૬૧૦૦	--	૧૯૮૫૫	૧૪૦	૮૬૬૪	૨૦૦	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૬૯૫૫૯	--"--
77	શ્રી કે.એફ.મેકવાન	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪	૩૫૦૦૦	--	૧૯૨૫૦	૧૪૦	૮૪૦૦	૨૦૦	૧૦૦૦	૭૨૦૦	૭૧૧૯૦	--"--
78	શ્રી બી.આર.પટણી	લેબોરટરી એટેન્ડન્ટ, વર્ગ-૪	૨૮૪૦૦	--	૧૫૬૨૦	૧૪૦	૬૮૧૬	૨૦૦	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૫૫૭૭૬	--"--
79	શ્રીમતિ જી.એસ.દલવાડી	પટાવાળા, વર્ગ-૪	૩૭૬૦૦	--	૨૦૬૮૦	૨૨૦	૯૦૨૪	૨૦૦	૧૦૦૦	૩૬૦૦	૭૨૩૨૪	--"--

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો.

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની મહિતી

નીચેનાં નમુનામાં આપો. વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિનાં અંતની અંદાજીત તારીખ	સુચીત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ/ ચૂકવેલ રકમ	છેલ્લા વર્ષમાં ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણ પણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧.	૧૧૬ (૧) રેવન્યુ સ્ટેટ ૨૦૫૫	પે એન્ડ એલાઉન્સ કન્ટીઝન ટી.એ. મેડીકલ અન્ય બીલ	તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪૩	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૫	૮૮૨૫૩૦૦૦/-	૧૦૫૧૦૦૦૦/-	૧૦૫૧૦૦૦૦/-	૧૦૫૦૫૩૦૪૪/-	ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૧૩

સહાયક કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

નોંધ: પ્રયોગશાળાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે
સંકળાયેલ ન હોવાથી સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની
બાબત લાગુ પડતી નથી.

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ-૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

નોંધ: પ્રયોગશાળાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ ન હોવાથી રાહતો પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનાર વિગતોની બાબત લાગુ પડતી નથી.

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

ગુજરાત સરકાર, ગૃહ વિભાગના તા.૭/૬/૯૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ફસલ/૧૦૮૪/૪૬૨/ભાગ-૨/અ, થી તાંત્રિક કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારી કર્મચારીઓના વિભાગ મુજબ કાર્યબોજ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. જે યુનિટ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે. એક યુનિટમાં એક સાયન્ટીફિક ઓફીસર, વર્ગ-૨, એક સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ, વર્ગ-૩, એક લેબોરેટરી ટેકનીશીયન વર્ગ-૩નો સમાવેશ થાય છે. મદદનીશ નિયામકને ૧/૨(અડધું) યુનિટ તરીકે લેવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિભાગનું નામ	નક્કી કરેલ કાર્યબોજ
૧.	રસાયણ, વિભાગ	૭૫૦
૨.	પ્રોહીબીશન પઝેશન વિભાગ	૮૦૦૦
૩	ઝેરશાસ્ત્ર વિભાગ	૧૧૫૦
૪	બાયોલોજી વિભાગ	૪૦૦૦
૫	સીરોલોજી વિભાગ	૪૦૦૦
૬	ફીઝીક્સ વિભાગ	૬૦૦
૭	બેલેસ્ટીક વિભાગ	૫૫૦

નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા,

અમદાવાદ

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

વીજાણું રૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૬.૧ વીજાણું રૂપમાં ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

ગુનેગાર ગુનો કરવા માટે વધુને વધુ આધુનિક તરકીબો અજમાવતા જાય છે. આ પ્રકારના ગુનાઓ ઉકેલવા આજના વૈજ્ઞાનિક યુગમાં પૃથક્કરણ પદ્ધતિઓમાં આધુનિકતા લાવવી જરૂરી બની છે. જે મુજબ ખાતામાં નીચે મુજબની અદ્યતન ટેકનોલોજી પૃથક્કરણ કાર્યમાં અપનાવવામાં આવી છે.

* ગુન્હા સ્થળ પરથી મળી આવેલ ફીંગર પ્રિન્ટ કઈ વ્યક્તિની છે તે નક્કી કરવા મેન્યુઅલ પદ્ધતિ વર્ષોથી વપરાતી હતી. જેને કારણે આ કામગીરીમાં ઘણો જ વિલંબ થતો હતો તેટલું જ નહિ પરંતુ તેને આધારે વ્યક્તિની ઓળખ પણ યોગ્ય રીતે થઈ શકતી ન હતી. આ મુશ્કેલી દૂર કરવા અત્યંત આધુનિક એવી ઓટોમેટેડ ફીંગર પ્રીન્ટ આઇડેન્ટીફિકેશન સીસ્ટમ ૨૦૦૪ ની સાલમાં વસાવવામાં આવેલ છે. જે પરથી ગુન્હામાં સંડોવાયેલ વ્યક્તિઓની પ્રીન્ટની ઓળખ ઓનલાઇન (સ્થળ ઉપર જ) થઈ શકે તેવી સુવિધા પણ ઉભી કરવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા
સવલતો જેવી કે,

- * નોટીસ બોર્ડ
- * કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- * દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ

: પ્રમાણપત્ર :

માહિતી અધિકારી અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ - ૪ અંતર્ગત સ્વંયમ જાહેર કરવાની બાબતો, પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) ની પ્રકરણ ૧ થી ૧૦ મુજબની અદ્યતન માહિતી (મે' ૨૦૨૫ સુધીની) અત્રેની કચેરી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવી છે. જે બાબતનું આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.



નાયબ નિયામક

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા
અમદાવાદ