

# માહિતી મેળવવાનો અધિકાર કાયદો-૨૦૦૫

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી,  
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે તા.૧/૫/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર  
(સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો)



## DIRECTORATE OF FORENSIC SCIENCE, GUJARAT STATE, GANDHINAGAR



# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૧

### પ્રસ્તાવના

ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન ખાતુ મુખ્યત્વે તમામ પ્રકારના ગુનાઓના સંશોધનને લગતી નીચે દર્શાવેલ મહત્વની કામગીરી કરે છે .

- ગુના સ્થળનું પરીક્ષણ કરી પ્રાથમિક અહેવાલ આપવા. સંશોધનમાં મહત્વના પુરાવા એકત્ર કરવા અને તેના વધુ પરીક્ષણ અંગે તપાસ અધિકારીને યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવું.
- તપાસ કરનાર સંસ્થા દ્વારા મોકલવામાં આવતા નમૂનાઓનું વૈજ્ઞાનિક પદ્ધતિથી પૃથ્થકરણ કરી તેનો અભિપ્રાય આપવો .
- કોર્ટમાં સાહેદી આપવી .
- તપાસ કરનાર વિવિધ સંસ્થાના અધિકારીઓ તેમજ ન્યાયાધીશોને ફોરેન્સિક સાયન્સ વિષયની તાલીમ આપવી.
- વી.આઈ.પીની સલામતીને લગતી કામગીરી કરવી.

❖ ભારત સરકારના સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગ હેઠળની સ્વાયત સંસ્થા નેશનલ એક્રીડિટેશન બોર્ડ ફોર ટેસ્ટિંગ એન્ડ કેલીબ્રેશન લેબોરેટરીઝ (એન.એ.બી.એલ) દ્વારા ગાંધીનગર ખાતેની ફોરેન્સિક લેબોરેટરીને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાના ધારાધોરણ જાળવવા બદલ માન્યતા આપવામાં આવેલ છે, જે ગુજરાત રાજ્ય માટે ગૌરવની બાબત છે. આ ઉપરાંત ખાતાની તાબા હેઠળની પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, સુરત, અમદાવાદ, ગાંધીનગર તેમજ સુરતના તાબા હેઠળની મોબાઈલ ઈન્વેસ્ટિગેશનવાન અને ગૌમાંસ પરિક્ષણ લેબને એન.એ.બી.એલ દ્વારા એક્રીડિટેશન મળેલ છે. આમ I.S.O/IE.C. 17025-2005 મુજબ માન્યતા ધરાવતી દેશની પ્રથમ અને એક માત્ર એફ.એસ.એલ બનેલ છે.

આ ખાતાની કામગીરી વિવિધ વિભાગોમાં નીચે પ્રમાણે વહેંચાયેલી છે.

| ક્રમ | પ્રયોગશાળાનું નામ                                                                      | ઉપલબ્ધ પરીક્ષણની સુવિધા                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧    | નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર.                                         | ૧. રસાયણ,નાર્કોટીકસ, એક્ષપ્લોઝીવ, બ્લડ-આલ્કોહોલ તથા પેટ્રોલીયમ નિષ્ક્રિય પરીક્ષણની સુવિધાઓ.<br>૨. ફીઝીકસ, કોમ્પ્યુટર ફોરેન્સિક, વોઇસ આઇડેન્ટિફિકેશન, કરન્શીવેરીફિકેશન, શુ આઇડેન્ટિફિકેશન, ઓડીયો વીડીયો ફોરેન્સિક ટેપ ઓથેન્ટિકેશન સીસ્ટમ.<br>૩. બેલેસ્ટિક ડેટા એકવીઝિશન સીસ્ટમ, ઇન્ટીગ્રેટેડ બેલેસ્ટિક આડન્ટિફિકેશન સીસ્ટમ.<br>૪. ફોરેન્સિક સાયકોલોજી બ્રેઇન ફીંગર પ્રિન્ટીંગ નારકોએનાલીસીસ, લાયડીટેક્શન, એલ.વી.એ., એસ.ડી.એસ પ્રોફાઇલીંગ.<br>૫. હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત અને ફોટોગ્રાફી બ્યુરો, તકરારી દસ્તાવેજોના લખાણ /સહી/ટાઇપ રાઇટીંગ/ સુધારા વધારા વિ.ની તપાસ.<br>૬. ડી.એ.ન.એ.પરીક્ષણની તમામ સુવિધાઓ.<br>૭. ઓટોમેટેડ ફીંગર પ્રિન્ટ આઇડેન્ટિફિકેશન સીસ્ટમ.<br>૮. ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઇલ વાન |
| ૨    | ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, અમદાવાદ.                                               | (૧) બાયોલોજી (૨) સીરોલોજી (૩) રસાયણ (૪) ઝેરશાસ્ત્ર (૫) પ્રોહી-પએશન (૬) ફીઝીકસ (૭) બેલેસ્ટિક (૮) ફીંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો (૯) ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઇલ વાન (૧૦) ડીએનએ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ૩    | પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, જુનાગઢ.                                      | (૧) બાયોલોજી (૨) સીરોલોજી (૩) રસાયણ (૪) ઝેરશાસ્ત્ર (૫) પ્રોહી-પએશન (૬) ફીઝીકસ (૭) ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઇલ વાન (૮) વોઇસ આઇડેન્ટિફિકેશન (ફક્ત એસીબી કેસ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ૪    | પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, સુરત.<br>વલસાડ યુનિટ                         | (૧) બાયોલોજી (૨) સીરોલોજી (૩) રસાયણ (૪) ઝેરશાસ્ત્ર (૫) પ્રોહી-પએશન (૬) ફીઝીકસ (૭) ફીંગર પ્રિન્ટ યુનિટ (૮) ગૌમાંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઇલ વાન(૯) વોઇસ આઇડેન્ટિફિકેશન (ફક્ત એસીબી કેસ)(૧૦) કોમ્પ્યુટર ફોરેન્સિક (૧૧) ડીએનએ. (૧૨) સાયકોલોજી (લાઇ-ડીટેક્શન)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ૫    | પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, વડોદરા.                                      | (૧) બાયોલોજી (૨) સીરોલોજી (૩) રસાયણ (૪)પ્રોહી-પએશન (૫) ફીંગર પ્રિન્ટ યુનિટ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ૬    | પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, રાજકોટ.                                      | (૧) બાયોલોજી (૨) સીરોલોજી (૩) રસાયણ (૪)ઝેરશાસ્ત્ર(૫) પ્રોહી-પએશન (૬)ફીઝીકસ(૭) ફીંગર પ્રિન્ટ યુનિટ (૮) ગૌ માંસ પરીક્ષણ માટેની અદ્યતન મોબાઇલ વાન. (૯) વોઇસ આઇડેન્ટિફિકેશન                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ૭    | જીલ્લા લેવેલે કુલ-૪૭ (સુડતાળીસ) મોબાઇલ ઇન્વેસ્ટીગેશન વાન કાઇમસીન વીઝીટ માટે કાર્યરત છે |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૨(નિયમ સંગ્રહ-૧)  
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

| ક્રમ | વિગત                                               | કાર્યો અને ફરજો                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૨.૧  | જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ્ય / હેતુ                        | દેશની અગ્રણ્ય ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી તરીકે આંતર રાષ્ટ્રીય કક્ષાની ઝડપી અને વિશ્વસનીય સેવાઓ પુરી પાડવી અને ન્યાયની પ્રક્રિયામાં જરૂરી મદદ પુરી પાડવી.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ૨.૨  | જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન)          | <ul style="list-style-type: none"><li>ન્યાયની પ્રક્રિયા વધુ સારી બને તે હેતુથી પૃથ્થકરણની ગુણવત્તા સુધારવી તેમજ તેનું આધુનિકરણ કરવા માટેની ટેકનોલોજી સતત વિકસાવવી.</li><li>તમામ કક્ષાના કર્મચારીઓનું જ્ઞાન અને આવડતમાં વધારો થાય તે માટે તેમને નિયમિત રીતે તાલીમ અને શિક્ષણ આપવું.</li><li>તમામ પ્રકારના ગુન્હાઓને ઉકેલવા માટે જરૂરી નવી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી.</li><li>વ્યવસાયિક સર્વોપરિતા જાળવી રાખવા પૃથ્થકરણના વિવિધ માપદંડોની નિયમિત રીતે ચકાસણી કરવી.</li></ul> |
| ૨.૩  | જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ. | ખાતાની મુખ્ય કચેરી ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત છે. ઉપરાંત અમદાવાદ, જુનાગઢ, સુરત, વડોદરા, રાજકોટ ખાતે તાબાની કચેરી કાર્યરત છે. ૨૧ જુલ્લાઓમાં મોબાઇલ પ્રયોગશાળાઓ દ્વારા પોલીસ અધિકારીઓને ગુનાની તપાસમાં સ્થળ પર મદદ પુરી પાડવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત રાજ્યની ફિંગર પ્રિન્ટ બ્યુરો, તેમજ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત અને ફોટોગ્રાફી બ્યુરોની કચેરી જે પોલીસ ખાતા હસ્તક હતી તે ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરીના નિયંત્રણ હેઠળ તા:-૧/૮/૨૦૦૨ થી મુકવામાં આવેલ છે.                      |
| ૨.૪  | જાહેર તંત્રની ફરજો                                 | આ ખાતાની મુખ્ય કામગીરી પોલીસ દ્વારા કે સરકારી માધ્યમ દ્વારા મોકલવામાં આવતા ગુનાઓના મુદામાલનો પરીક્ષણ કરવાની છે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                            | જેમાં નશીલા પદાર્થો, ડ્રગ્સ, હેરોઇન, દારુ, બોમ્બ વિસ્ફોટ, ખુન, બળાત્કાર, ચોરી, લુંટ, હથિયારોનું પરીક્ષણ વાહન ચોરી, પેટ્રોલ ડીઝલની ભેળસેળ, ડી.એન.એ.લાયડીટેક્શન, બ્રેઇન ફિંગર પ્રિન્ટને લગતી કામગીરી, હેન્ડરાઇટીંગ, ફિંગર પ્રિન્ટ વિગેરેનું પરીક્ષણ કરી પરીક્ષણ અહેવાલ જે તે પોલીસ સ્ટેશનને મોકલી આપવામાં આવે છે. |
| ૨.૫  | જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો                                                                                    | ઉપર મુજબ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ૨.૬  | જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.                                                    | આ ખાતા દ્વારા જાહેર જનતાને કોઈ સીધી સેવાઓ આપવામાં આવતી નથી. પોલીસ ખાતા કે સરકારી માધ્યમ દ્વારા જે ગુનાના મુદામાલને પરીક્ષણ અર્થે મોકલવામાં આવે તેનો પરીક્ષણ અહેવાલ જે તે એજન્સીને મોકલી આપવામાં આવે છે. જે જોતા જાહેર જનતાની કામગીરી સીધી રીતે આ ખાતા જોડે સંકળાયેલ નથી.                                        |
| ૨.૭  | જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ જીલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)    | ખાતાની મુખ્ય કચેરી ગાંધીનગર ખાતે કાર્યરત છે. ઉપરાંત અમદાવાદ, જુનાગઢ, સુરત, વડોદરા, રાજકોટ અને વલસાડ ખાતે તાબાની કચેરીઓ કાર્યરત છે.                                                                                                                                                                              |
| ૨.૮  | જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ.                                                 | ઉપર જણાવ્યા મુજબ જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક આ ખાતા સાથે સંકળાયેલ નથી.                                                                                                                                                                                                                                             |
| ૨.૯  | લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ.                                                                                 | જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક ન હોવાથી લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ બાબતે કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી.                                                                                                                                                                                               |
| ૨.૧૦ | સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર                                                      | જાહેર જનતાનો સીધો સંપર્ક ન હોવાથી ફરીયાદ નિવારણ માટે કોઈ ઉપલબ્ધ તંત્ર ઉભું કરવું આવશ્યક જણાતું નથી.                                                                                                                                                                                                             |
| ૨.૧૧ | મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જીલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો) | મુખ્ય કચેરી: નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, પોલીસ ભવન પાછળ, સેક્ટર-૧૮/એ, ગાંધીનગર.<br>૧. નાયબ નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, ન્યુ મેન્ટલ કોર્નર, અમદાવાદ-૧૬                                                                                                                                      |

|      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     | <p>૨. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, જુની આયુર્વેદિક કોલેજ પાસે, સરદારબાગ, જુનાગઢ.</p> <p>૩. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, ફાલસાવડી, સુરત-૩</p> <p>૪. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, કોઠી એનેક્સી બિલ્ડીંગ, રાવપુરા, વડોદરા.</p> <p>૫. નાયબ નિયામક, પ્રાદેશિક ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, કીડની હોસ્પિટલ પાસે, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ.</p> <p>૬. જીલ્લા ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન પ્રયોગશાળા, વન ભવનની બાજુમાં, જીલ્લા પંચાયતની પાછળ, વલસાડ</p> |
| ૨.૧૨ | કચેરી શરુ થવાનો સમય | સવારના ૧૦:૩૦ કલાક                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | કચેરી બંધ થવાનો સમય | સાંજના ૬:૧૦ કલાક.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૩(નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

| હોદ્દો           | ફરજો                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| નિયામક           | <ul style="list-style-type: none"><li>ખાતાના વડા તરીકે વહીવટી, નાણાકીય સત્તા અને ફરજો બજાવવી.</li><li>તેમજ તાબા હેઠળની દરેક પ્રયોગશાળાની વહીવટી તેમજ તાંત્રીક કામગીરીની સંપૂર્ણ દેખરેખ રાખવાની કામગીરી</li><li>સરકારશ્રી તથા અન્ય ઉચ્ચ પોલીસ અધિકારીઓના સંપર્કમાં રહી ખાતાની કામગીરી બાબતે પરામર્શમાં રહેવું.</li><li>અગત્યના ગુન્હાના સ્થળોની મુલાકાત લઈ તપાસણી અધિકારીને ગુન્હાના સ્થળની પુનઃરચના બાબતે માર્ગદર્શન આપવું.</li><li>સરકારશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય ફરજો.</li></ul> |
| અધિક નિયામક      | <ul style="list-style-type: none"><li>ખાતાની સંશોધન અને વિકાસની પ્રવૃત્તિ, તાલીમ, તાંત્રિક કામગીરી પર દેખરેખ.</li><li>સરકારશ્રી તથા અન્ય ઉચ્ચ પોલીસ અધિકારીઓના સંપર્કમાં રહી ખાતાની કામગીરી બાબતે પરામર્શમાં રહેવું.</li><li>અગત્યના ગુન્હાના સ્થળોની મુલાકાત લઈ તપાસણી અધિકારીને ગુન્હાના સ્થળની પુનઃરચના બાબતે માર્ગદર્શન આપવું.</li><li>સરકારશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય ફરજો.</li><li>નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li></ul>                                           |
| નાયબ નિયામક      | <ul style="list-style-type: none"><li>કચેરીના વડા તરીકે તમામ વહીવટી, નાણાકીય સત્તા અને ફરજો બજાવવાની રહે છે.</li><li>પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરી તથા ફરતી પ્રયોગશાળાની કામગીરીનું સુપરવિઝન.</li><li>નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| મદદનીશ નિયામક    | <ul style="list-style-type: none"><li>વિભાગીય વડા તરીકે વિભાગની તાંત્રીક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું નિરીક્ષણ/દેખરેખ રાખવાની કામગીરી</li><li>તેમના વિભાગ હેઠળના તાંત્રીક અધિકારી, કર્મચારીઓને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરું પાડવું.</li><li>નિયામકશ્રી, નાયબ નિયામક દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| સાયન્ટીફિક ઓફીસર | <ul style="list-style-type: none"><li>પૃથ્થકરણ અધિકારી તરીકે સ્વતંત્ર રીતે સોંપવામાં આવેલ તેમને સોંપેલ કેસોના નમુનાની વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણની કામગીરી.</li><li>તેમના યુનિટ હેઠળના તાંત્રીક મહેકમને પૃથ્થકરણ કામગીરીમાં જરૂરી માર્ગદર્શન પુરું પાડવું</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ નમુનાનું વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણ અને તપાસની કામગીરીમાં મદદ કરવી.</li> <li>સંશોધન અને વિકાસની કામગીરી બજાવતા અધિકારીને મદદ.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| લેબોરેટરી ટેકનીશીયન    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ નમુનાનું વૈજ્ઞાનિક પરીક્ષણ અને તપાસની કામગીરીમાં મદદ કરવી.</li> <li>સંશોધન અને વિકાસની કામગીરી બજાવતા અધિકારીને મદદ</li> </ul>                                                                                                                                            |
| ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મીકેનિક | <ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રયોગશાળામાં વસાવવામાં આવેલા યંત્ર સાધન સામગ્રીઓની જાળવણી/નિભાવણી તેમજ રીપેરીંગ અંગે કાર્યવાહી કરવી/કરાવવી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| રેફ્રીજરેશન મીકેનિક    | <ul style="list-style-type: none"> <li>સેન્ટ્રલ એરકન્ડીશન પ્લાન્ટ, એરકન્ડીશન યુનિટ, રેફ્રીજરેશનની જાળવણી નિભાવણી તેની દેખરેખ તથા રીપેરીંગ બાબતે કાર્યવાહી કરવી અને કરાવવી.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| ફોટોગ્રાફર             | <ul style="list-style-type: none"> <li>વિવિધ પ્રકારના કેમેરા/વીડીયો કેમેરા ૩૫ એમ. ૧૨૭ એમ.પ્લેટ કેમેરા દ્વારા ઇન્ડોર અને આઉટ ડોર ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી..</li> <li>ફોટોમાઇક્રોગ્રાફી, અલ્ટ્રાવાયોલેટ ફોટોગ્રાફી વિ.વિશિષ્ટ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી.</li> </ul>                                                                                  |
| આર્મરર                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>બેલેસ્ટીક વિભાગમાં આવતા આર્મ્સ અને એમ્યુનેશનના ટેસ્ટ ફાયરીંગની કામગીરી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| સ્ટોરકીપર              | <ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રયોગશાળા માટે જરૂરી યંત્ર સાધન સામગ્રી કેમીકલ ગ્લાસવેર, તેમજ અન્ય પરચુરણ ચીજવસ્તુઓની ખરીદીની સમગ્ર કાર્યવાહી કરવી. તેમજ તે અંગેના જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ વિભાગોમાં માંગણી મુજબ ફાળવણી કરવી.</li> <li>ખરીદી પ્રક્રિયા બાબતે સરકારશ્રી, પાર્ટીઓ સાથે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર.</li> </ul>                     |
| સેમ્પલવોર્ડન           | <ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રયોગશાળામાં પોલીસ ખાતા મારફતે આવતા કેસોના નમુના સ્વિકારવાની કામગીરી તેમજ તેને પૃથ્થકરણ માટે વિભાગમાં મોકલવા.</li> <li>પૃથ્થકરણ થઇ ગયેલા કેસોના અહેવાલો પોલીસ સ્ટેશનને રવાના કરવા તેમજ કેસને લગતો મુદ્દામાલ પોલીસ સ્ટેશનને પરત કરવાની કામગીરી.</li> </ul>                                                   |
| ગ્રંથપાલ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>પ્રયોગશાળાની તાંત્રીક કામગીરી માટે વિભાગોની જરૂરીયાત મુજબ તાંત્રીક પુસ્તકો/જર્નલો ખરીદવાની કામગીરી.</li> <li>પ્રયોગશાળામાં વસાવવામાં આવેલ બુક્સ, જર્નલ, મેગેઝીનોને અધિકારી/કર્મચારીઓને લેવડ-દેવડની કામગીરી</li> </ul>                                                                                        |
| વહીવટી અધિકારી         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ખાતાની સમગ્ર વહીવટી કામગીરી સંભાળવી અને નિયામક/નાયબ નિયામકને વહીવટી કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.</li> <li>નિતી વિષયક બાબતો, સરકારશ્રી સાથેના અગત્યના પત્ર વ્યવહારો, ખાતાકીય તપાસ, કોર્ટ મેટર જેવા અગત્યના કેસો સ્વતંત્ર રીતે હાથ ધરવા.</li> <li>નિયામકશ્રી/નાયબ નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li> </ul> |

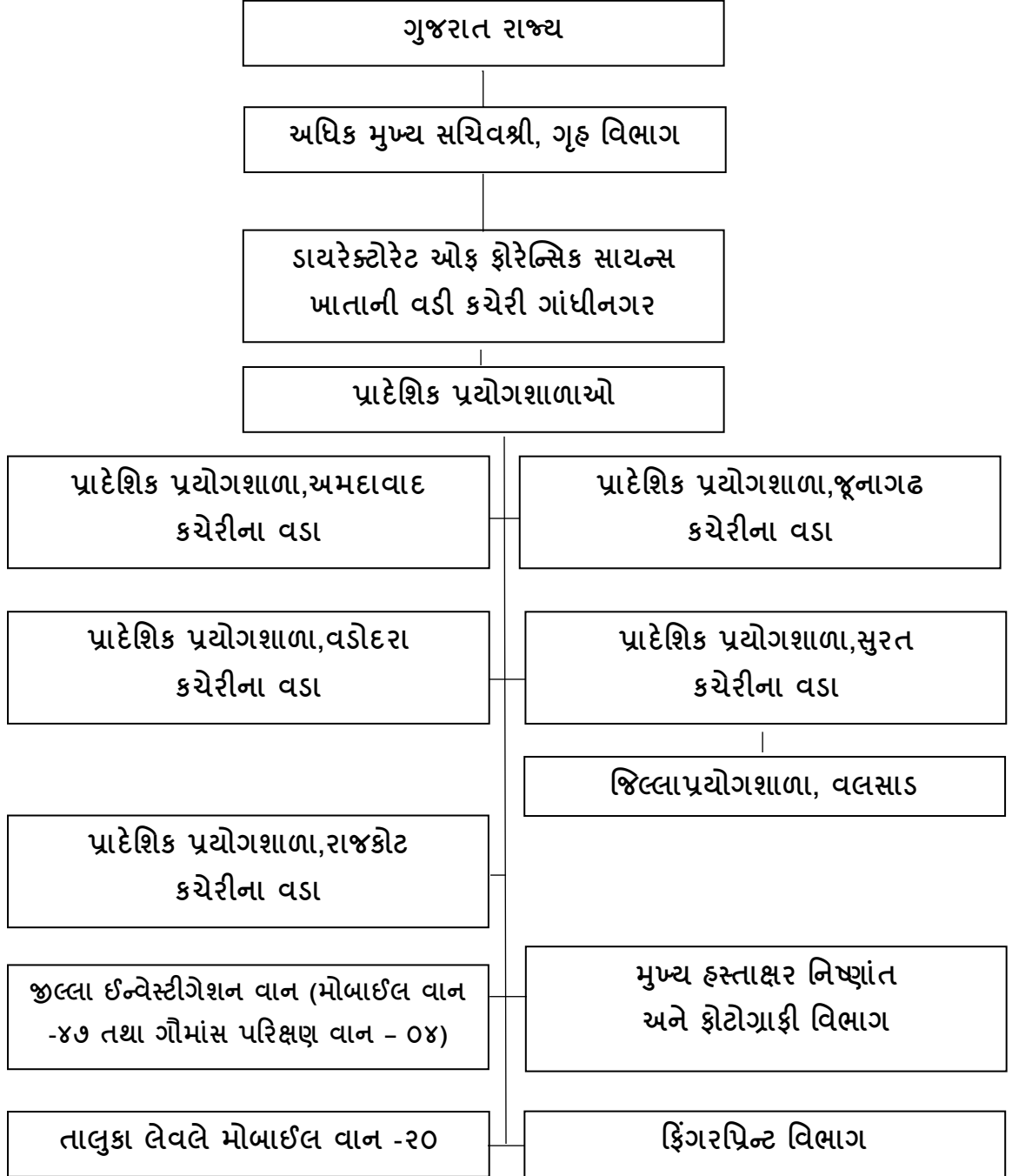
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| હિસાબી અધિકારી | <ul style="list-style-type: none"> <li>કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી તરીકેની ફરજો.</li> <li>સરકારશ્રીને હિસાબી શાખાની કામગીરીને લગતો પત્ર વ્યવહાર કરવો</li> <li>ખાતાને ફાળવેલ અનુદાનનું નિયંત્રણ રાખવું તેના હિસાબ દર માસે સરકારને રજૂ કરવા.</li> <li>એકાઉન્ટન્ટ જનરલ કચેરી સાથે રિકન્સીલેશનની કામગીરી.</li> <li>પગારબિલને લગતી તમામ કામગીરી</li> <li>કેસોના પરીક્ષણ અંગેની ફી તેમજ અન્ય ફી ને લગતી તમામ કામગીરી</li> <li>ઓડિને સંબંધિત તમામ કામગીરી તેમજ તેને લગતાં ઓડિટ વાંધાની પુર્તતા અંગેની કામગીરી</li> <li>જાહેર હિસાબ સમિતિને લગતી તમામ કામગીરી</li> <li>નાણાકીય સ્ટેટમેન્ટ તથા લેજરની નિભાવણી</li> <li>IFMS ને લગતી તમામ કામગીરી</li> <li>હિસાબી શાખાની તમામ કામગીરીની દેખરેખ</li> </ul> |
| કચેરી અધિક્ષક  | <ul style="list-style-type: none"> <li>કચેરીની સમગ્ર વહીવટી બાબતોની કામગીરી.</li> <li>નિતી વિષયક બાબતો, સરકારશ્રી સાથેના અગત્યના પત્ર વ્યવહારો, ખાતાકીય તપાસ, કોર્ટ મેટર જેવા અગત્યના કેસોના પત્રવ્યવહારમાં વહીવટી અધિકારીને મદદરૂપ થવું.</li> <li>પ્રયોગશાળાના કર્મચારીની નોકરી વિષયક બાબતોની કામગીરી તાબાની કચેરી સાથે પત્રવ્યવહાર કરવો.</li> <li>વહીવટી અધિકારી કે અન્ય ઉપરી અધિકારી તરફથી જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| હિસાબનીશ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ખાતાનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું.</li> <li>કચેરીના દરેક પ્રકારના બીલોની ચકાસણી કરી પગાર અને હિસાબી અધિકારીની કચેરીમાં મોકલવા.</li> <li>હિસાબી શાખાને લગતા રજીસ્ટરોની સમયાંતરે ચકાસણી કરવી.</li> <li>કેસોના પરીક્ષણ ફી બાબતે ચકાસણી કરવી</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| મુખ્ય કારકુન   | <ul style="list-style-type: none"> <li>શાખાના વડા તરીકેની કામગીરી.</li> <li>વહીવટી કામગીરી, નોકરી વિષયક કામગીરીમાં ઉપરી અધિકારીને જરૂરી નોંધ મુકી ફાઇલો રજૂ કરવી.</li> <li>સરકારશ્રી તથા અન્ય કચેરી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી અને રવાના કરવી.</li> <li>વહીવટી અધિકારી અથવા અન્ય ઉપરી અધિકારી જે કામગીરી સોંપે તે કરવી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| સીનીયર કારકુન  | <ul style="list-style-type: none"> <li>સ્વતંત્ર નોંધ કારકુન તરીકે તેમને સોંપેલ વિષયોને લગતા જે પત્રો શાખામાં આવે તેની સ્વયં સ્પષ્ટ નોંધ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવી.</li> <li>શાખાને લગતી જરૂરી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.</li> <li>હિસાબી શાખામાં સીનીયર કારકુને કેશીયર તરીકેની સ્વતંત્ર કામગીરી બજાવવાની રહે છે.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>પત્રવ્યવહાર શાખાના સીનીયર કારકુને સ્ટેશનરી આઇટમો, અન્ય જરૂરી ચીજવસ્તુઓની ખરીદી તેની ફાળવણી તથા તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવાના રહે છે.</li> <li>ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| જુનીયર કારકુન                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ઉપરી અધિકારી તેમજ શાખાના સીનીયર કારકુનને તેના મદદનીશ તરીકેની કામગીરી.</li> <li>રજીસ્ટ્રી બ્રાન્ચમાં ઇનવર્ડ, આઉટવર્ડની કામગીરી કરવી.</li> <li>હિસાબીશાખામાં જુનીયર કારકુને પગાર બીલ, કન્ટીજન્ટી બીલો બનાવવાની કામગીરી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| સ્ટેનોગ્રાફર ગ્રેડ-૧                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>રહસ્ય સચિવ તરીકે ફરજો બજાવવી.</li> <li>ખાનગી પત્રવ્યવહાર તથા ખાનગી અહેવાલોની સમગ્ર કામગીરી.</li> <li>ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| સ્ટેનોગ્રાફર ગ્રેડ-૨                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>અંગત મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવવી.</li> <li>ખાનગી પત્રવ્યવહાર તથા ખાનગી અહેવાલોની સમગ્ર કામગીરી.</li> <li>ઉપરી અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી ફરજો.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ટાઇપીસ્ટ(ગુજરાતી/અંગ્રેજી)                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>વિભાગના પૃથ્થકરણ અહેવાલો ટાઇપ કરવાની કામગીરી.</li> <li>કચેરીના પત્રવ્યવહાર ટાઇપ કરવાની કામગીરી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ડેપ્યુટી ચીફ એકઝામીનર ઓફ ક્વેશ્નડ ડોક્યુમેન્ટસ(નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત) | <ul style="list-style-type: none"> <li>હેન્ડરાઇટીંગ અને ફોટોગ્રાફી વિભાગની નિરીક્ષણની કામગીરી.</li> <li>તેમના તાબા હેઠળના સ્ટાફને માર્ગદર્શન આપવું.</li> <li>સમન્સ અને કોર્ટમાં નિષ્ણાંત તરીકે જુબાની આપવી.</li> <li>ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી બજાવવી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| આસિસ્ટન્ટ સ્ટેટ એકઝામીનર ઓફ ક્વેશ્નડ ડોક્યુમેન્ટસ (મદદનીશ હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત) | <ul style="list-style-type: none"> <li>દસ્તાવેજોને લગતા કેસોની વૈજ્ઞાનિક તપાસ,પરીક્ષણની કામગીરી કરવી.</li> <li>વિભાગના વડા અથવા નિયામકશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ કેસોની વૈજ્ઞાનિક તપાસ અને પરીક્ષણની કામગીરી કરવી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| પોલીસ ફોટોગ્રાફર                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>પોલીસ ખાતાની ફોટોગ્રાફીની કામગીરી, ઇનડોર, આઉટડોર ફોટોગ્રાફી,વીડીઓગ્રાફી, ચાન્સ પ્રિન્ટ દસ્તાવેજોની ફોટોગ્રાફી, ફીંગર પ્રિન્ટ ફોટોગ્રાફીની કામગીરી કરવી.</li> <li>તાબા હેઠળના ફોટોગ્રાફી સ્ટાફની નિરીક્ષણ/દેખરેખની કામગીરી.</li> <li>ઉપલા અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી.</li> </ul>                                                                                                                                     |
| નિયામક ગ્રુપ-૧ (એફ.પી.બી.)                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>સરકારશ્રીના ચીફ ફીંગર પ્રિન્ટ એક્ષપર્ટ</li> <li>ફીંગર પ્રિન્ટ બ્યુરોની ટેકનીકલ અને વહીવટી કામગીરીની દેખરેખ કરવી.</li> <li>જીલ્લા કક્ષાએ અને પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ ફીંગર પ્રિન્ટ કામગીરીનું ઇન્સ્પેક્શન કરવું તેમજ સીંગલ ડીજીટ યુનિટનું ઇન્સ્પેક્શન કરવું.</li> <li>ફીંગર પ્રિન્ટવાળા તકરારી અને નમુનાની પ્રીન્ટોવાળા દસ્તાવેજો તપાસવા ચાન્સ પ્રિન્ટના ઓપીનીયનની ચકાસણી કરવી.</li> <li>અખિલ ભારતીય કોન્ફરન્સમાં હાજરી આપવી.</li> </ul> |

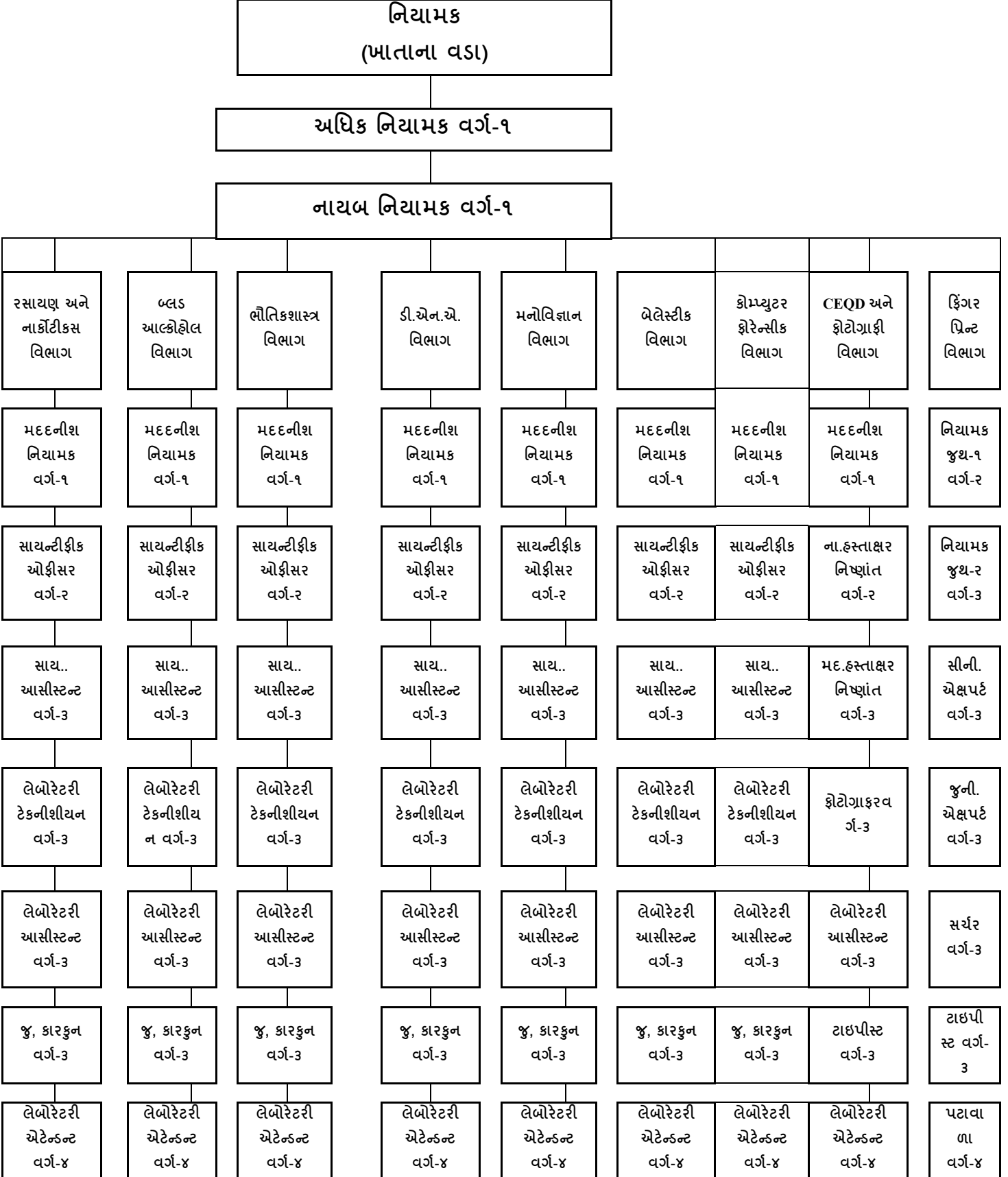
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ એકઝામીનેશનના બોર્ડના મેમ્બર તરીકેની કામગીરી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| નિયામક ગ્રુપ-૨<br>(એફ.પી.બી.)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• નિયામક ગ્રુપ-૧ ને મદદ કરવાનું.</li> <li>• ચીફ ઓપરેટર ઓફીસનું ઇન્સ્પેક્શન કરવાનું.</li> <li>• તકરારી અને નમુનાની ફીંગર પ્રિન્ટવાળા દસ્તાવેજો તપાસવા, ચકાસણી કરવી.</li> <li>• વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.</li> <li>• પોલીસ ખાતાના વિવિધ કેડરના કર્મચારી/અધિકારીઓને તાલીમ આપવી.</li> <li>• સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| સીનીયર એક્ષપર્ટ<br>(એફ.પી.બી.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• એક્શન હેડ તરીકે ફરજો બજાવવી.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ એક્ષપર્ટ તરીકે અભિપ્રાય આપવો.</li> <li>• કોર્ટમાં જુબાની આપવી.</li> <li>• સીંગલ ડીજીટ કાર્ડની તપાસ કરવી.</li> <li>• પોલીસ ખાતાના વિવિધ કેડરના કર્મચારી અને અધિકારીઓને તાલીમ આપવી.</li> <li>• વિભાગના વિવિધ રજીસ્ટરો નિભાવવા.</li> <li>• માસિક અને વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવા.</li> <li>• રેકૉર્ડની ગણતરીની કામગીરીની ચકાસણી કરવી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| જુનીયર એક્ષપર્ટ<br>(એફ.પી.બી.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ રેકૉર્ડ સ્લીપની હેન્ડી કલાસીફિકેશન ટેસ્ટ કરવો.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ સ્લીપને શોધવી.</li> <li>• કેસ મેમો લખવો.</li> <li>• ગુન્હાના સ્થળ ઉપર જવું.</li> <li>• દસ્તાવેજોના તકરારી અને નમુનાની ફીંગર પ્રિન્ટ સરખાવી અભિપ્રાય આપવો.</li> <li>• કોર્ટમાં જુબાની આપવી.</li> <li>• સીંગલ ડીજીટ રેકૉર્ડનું વર્ગીકરણ કરવું</li> <li>• કોર્ટ સજા પામેલ સ્લીપમાં મેજિસ્ટ્રેરીયલ પત્રવ્યવહાર કરવો.</li> <li>• તડીપાર, ભાગેડુ, મૃત્યુના રીપોર્ટ, સજા પામેલાનો રીપોર્ટ બદલવાની અપીલ વિગેરે બાબતો સંભાળવી.</li> <li>• જીલ્લા અને રાજ્ય ઓ.બી.નંબર રેકૉર્ડની નોંધ રાખવી.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ રેકૉર્ડને દૂર કરવા.</li> <li>• ફીંગર ઇપ્રેશન સ્લીપનું વર્ગીકરણ કરવું</li> <li>• ફીંગર ઇપ્રેશન સ્લીપની અનુક્રમણીકા આપવી.</li> <li>• ફીંગર ઇપ્રેશન સ્લીપ શોધવી.</li> <li>• કોર્ટ કન્વીક્શન સ્લીપને એકનોલેજ કરવી.</li> <li>• સજા પામેલ વ્યક્તિઓને રેગ્યુલર કીમનલ નંબર ફાળવવો.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ રેકૉર્ડની ગણતરી રાખવી.</li> </ul> |
| સર્ચર (એફ.પી.બી.)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ સ્લીપોનું કલાસીફિકેશન કરવું.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ સ્લીપોનું ઇન્ડેક્સીંગ કરવું.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ સ્લીપોનું રેકૉર્ડીંગ કરવું.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ સ્લીપોનું સર્ચીંગ કરવું.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• કોર્ટ કન્વીક્શન સ્લીપોનું ફાઇલીંગ કરવું.</li> <li>• ગુનેગારની સ્લીપોને નંબર આપવા.</li> <li>• ફીંગર પ્રિન્ટ રેકર્ડ સ્લીપોને લગતી એલીમીનેશનની કામગીરી કરવી.</li> <li>• ગુનેગારની ફીંગર પ્રિન્ટ રેકર્ડ સ્લીપોની ગણતરી કરવી.</li> <li>• ટ્રેસકેસ મેમો તૈયાર કરવા.</li> </ul>                                                                                   |
| લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• વિભાગના વહીવટી તેમજ તાંત્રીક કામગીરી બાબતે વિભાગીય વડાના મદદનીશ તરીકે ફરજ બજાવવી.</li> <li>• વિભાગમાં ફાળવવામાં આવેલ કેસોની વિભાગીય વડાની સુચના મુજબ ફાળવણી કરવી તથા પૃથ્થકરણ થયા બાદ મુદ્દામાલ તેમજ રીપોર્ટ સેમ્પલ વોર્ડન તરફ મોકલવા.</li> <li>• વિભાગના રસાયણો, ઝાસવેર, સ્ટોર્સશાખામાંથી મેળવવા તેમજ વિભાગની કામગીરીને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા.</li> </ul> |
| નાયક/પટાવાળા        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• અધિકારી/કર્મચારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી તેમજ હિસાબી શાખામાં બેન્ક/પી.એ.ઓ.ની ઓર્ડલીની કામગીરી</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• વિભાગોમાં પૃથ્થકરણ કામગીરીમાં અધિકારી/કર્મચારીઓને મદદ કરવી તથા વિભાગના ઝાસવેર, યંત્રસાધન સામગ્રીની સાફ-સફાઈ રાખવી.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |

**ઓર્ગેનાઇઝેશન ચાર્ટ**  
**ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી**  
**ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર**



**ઓર્ગેનાઇઝેશન ચાર્ટ**  
**ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી**  
**ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર**



**રાજ્યમાં રાઉન્ડ ધ કલોક સેવા આપતી એફએસએલ  
ઇન્વેસ્ટીગેશન વાનોની વિગત**

| ૪૭ - પોલીસ જીલ્લામાં મોબાઇલ ઇન્વેસ્ટીગેશનવાન     |                           | ૨૦ - તાલુકા લેવલની<br>ઇન્વેસ્ટીગેશનવાન | ૪- માંસ પરિક્ષણ                |
|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| અમદાવાદ શહેર ઇન્વેસ્ટીગેશનવાન- ૬                 | નવસારી                    | મહેમદાવાદ                              | ગાંધીનગર ગૌમાંસ<br>પરિક્ષણ વાન |
| સુરત શહેર ઇન્વેસ્ટીગેશનવાન - ૩                   | તાપી                      | વિરમગામ                                | અમદાવાદ ગૌમાંસ<br>પરિક્ષણ વાન  |
| વડોદરા શહેર ઇન્વેસ્ટીગેશનવાન - ૨                 | રાજકોટ ગ્રામ્ય            | ઇડર                                    | સુરત ગૌમાંસ પરિક્ષણ<br>વાન     |
| રાજકોટ શહેર ઇન્વેસ્ટીગેશનવાન - ૨                 | સુરેન્દ્રનગર              | વડનગર                                  | રાજકોટ ગૌમાંસ<br>પરિક્ષણ વાન   |
| અમદાવાદ ગ્રામ્યવેસ્ટર્ન રેલ્વે અને<br>સીઆઇડીકાઇમ | જુનાગઢ                    | લાઠી                                   |                                |
| ગાંધીનગર                                         | ગીર સોમનાથ                | જસદણ                                   |                                |
| મહેસાણા                                          | દેવભુમી દ્વારકા           | ધોરાજી                                 |                                |
| સાબરકાંઠા                                        | મોરબી                     | બોડેલી                                 |                                |
| બનાસકાંઠા                                        | અમરેલી                    | ચીખલી                                  |                                |
| અરવલ્લી                                          | ભાવનગર                    | આમોદ                                   |                                |
| પંચમહાલ                                          | જામનગર                    | ધોળકા                                  |                                |
| ડાંગ                                             | પોરબંદર                   | કપડવંજ                                 |                                |
| દાહોદ                                            | પાટણ                      | મોડાસા                                 |                                |
| મહીસાગર                                          | કચ્છ - ઇસ્ટ<br>(ગાંધીધામ) | રાધનપુર                                |                                |
| છોટાઉદેપુર                                       | કચ્છ - વેસ્ટ<br>(ભુજ)     | થરાદ                                   |                                |
| વલસાડ                                            | ખેડા                      | પેટલાદ                                 |                                |
| વડોદરા ગ્રામ્ય                                   | આણંદ                      | ધાગંધા                                 |                                |
| નર્મદા                                           | બોટાદ                     | બારડોલી                                |                                |
| ભરૂચ                                             |                           | સાવરકુંડલા                             |                                |
| સુરત ગ્રામ્ય                                     |                           | પોરબંદર ગ્રામ્ય                        |                                |

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૪(નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો,સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ  
અને દફતરો

- ખાતામાં વહીવટી / નાણાકીય કામગીરી માટે સરકારશ્રી તરફથી જે નિતી નિયમો ઘડવામાં આવ્યા છે. તેમજ જે ઠરાવો/પરિપત્રો પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. તે મુજબ ખાતાની વહીવટી તેમજ નાણાકીય કામગીરી કરવામાં આવે છે. ખાતામાં ગુજરાત રાજ્ય સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સથી ઘડવામાં આવેલ નિયમો મુજબ કાર્ય પદ્ધતિ અધિકારી/કર્મચારીઓ અપનાવે છે.
- ખાતાની તાંત્રીક કામગીરી માટે અલગ અલગ વિભાગોના મેન્યુઅલથી તાંત્રીક કામગીરીની કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત કરવામાં આવેલ છે તે અનુસાર પૃથ્થકરણની કામગીરી અધિકારી/કર્મચારી દ્વારા અપનાવવામાં આવે છે.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૫(નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે  
સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા  
હોય તો તેની વિગત.

ગુજરાત સરકાર, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા:-૨૫ ઓક્ટોબર  
૨૦૦૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક:SB.1/102001/8203/Gol-62-(Part File)  
ના અનુક્રમ-૧૧ તેમજ ગુજરાત સરકાર, ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગરના  
તા:-૧૬ માર્ચ ૨૦૨૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક:  
GG/61/2022/SB.1/102001/ 8203/Gol-62-(Part File)માહિતી  
અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ ની પેટા કલમ-૪ની કલમ-૨૪  
અનુસાર ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી (એફએસએલ)ને માહિતી જાહેર  
કરવામાંથી મુક્તિ મળેલ છે.

ખાતાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ ન હોવાથી  
નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે  
સલાહ, પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા  
ઉપલબ્ધ કરવાની રહેતી નથી.

## NOTIFICATION

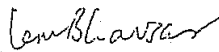
Home Department  
Sachivalaya, Gandhinagar.  
Dated the 25<sup>th</sup> October, 2005.

Right to  
Information  
Act, 2005.

No. SB./102001/8203/GOI-62-(Part file): In exercise of the powers conferred by sub section (4) of section 24 of the Right to Information Act, 2005 (22 of 2005), the Government of Gujarat hereby specifies, with effect on and from the date of publication of this notification in the Official Gazette, the following as Intelligence and security organizations, being organizations established by the State Government and states that the provisions of the said Act shall not apply to the said organizations.

1. State Intelligence Bureau.
2. Criminal Investigation Department.
3. Anti-Terrorist Squad.
4. Commando Unit.
5. Border Wing Home Guards.
6. State Reserve Police Force.
7. Local Intelligence Branch. (L.I.B.).
8. Local Crime Branch. (L.C.B.).
9. Following branches of the Commissionerates of Police.
  1. Special branches.
  2. Detection of Crime branch (D.C.B.).
  3. Prevention of Crime branch. (P.C.B.).
10. Special branches of Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
11. Forensic Science Laboratory. (F.S.L.), Gujarat State, Ahmedabad.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

  
K. M. Bhavsar

Under Secretary to Government of Gujarat,  
Home Department.

To:

1. Principal Secretary to HE Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar. (By letter).
2. Select file.
1. Addl. P.S. to Hon. Chief Minister, Sachivalaya, Gandhinagar.
2. Personal Secretary to Hon. MOS, Sachivalaya, Gandhinagar.
3. Secretary, A.R.T.D., G.A.D., Sachivalaya, Gandhinagar.
4. DGP, Gujarat State, Gandhinagar, for information & necessary action.
5. Addl. D.G.P.(Int.), Gujarat State, Gandhinagar, for information & necessary action.
6. Under Secretary, Legislative & Parliamentary Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
7. P.S. to Principal Secretary, Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
8. Section Officers, Special Branches, Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.

**NOTIFICATION**  
Home Department,  
Sachivalaya, Gandhinagar.  
Dated the 16 March, 2022.

**Right to  
Information  
Act, 2005.**

**No.GG/61/2022/SB.1/102001/8203/GOI-62-(Part File) :**

In exercise of the powers conferred by sub-section (4) of section 24 of the Right to Information Act, 2005 (22 of 2005), the Government of Gujarat hereby amends the Government Notification, Home Department No. SB1/102001/8203/GOI-62-(Part File), dated the 25<sup>th</sup> October, 2005, as follows:

In the said Notification, for the words, brackets and letters "Forensic Science Laboratory (F.S.L.), Gujarat State, Ahmedabad" shown against entry at Sr.No.11, the following words, brackets and letters shall be substituted, namely :- "Directorate of Forensic Science, Gujarat State, Gandhinagar along with the offices and all the laboratories under its control for all the matters of (i) analysis methods used for crime investigation, (ii) crime scene visits, (iii) analysis at crime scene and (iv) analysis at all the laboratories under its control".

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

  
(Pankaj Dave)

Under Secretary to Government of Gujarat,  
Home Department.

No. 102001/8203/GOI-62-(Part File)  
Government of Gujarat,  
Home Department (Spl.)  
Sachivalaya, Gandhinagar,  
Date: 16.03.2022.

To:

1. The Principal Secretary to H.E. Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar.  
(By letter).
2. The Chief Principal Secretary to Hon. Chief Minister, Sachivalaya, Gandhinagar.
3. The Personal Secretary to Hon. MoS (Home), Sachivalaya, Gandhinagar.
4. The J.S. to Chief Secretary, Sachivalaya, Gandhinagar
5. The P.P.S. to Additional Chief Secretary (Home), Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
6. The P.S. to Secretary (Home), Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
7. The Secretary, A.R.T.D., GAD, Sachivalaya, Gandhinagar.
8. The Deputy Secretary (TC&T), Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
9. The D.G. & I.G.P., Gujarat State, Gandhinagar.
10. The A.D.G.P. (Int.), Gujarat State, Gandhinagar.
11. The Director, Directorate of Forensic Science, Sector 18, Gandhinagar.
12. The Manager, Government Central Press, Gandhinagar.
  - With a request to publish the above notification in the Gujarat Government Gazette and to Send 10 copies to this Department.
13. Legislative & Parliamentary Affairs Department, Translation Unit, Sachivalaya Gandhinagar.
  - With a request to publish the above notification in Gujarati and arrange its publication in the Gujarat Government Gazette and to send 10 copies to this Department.
14. Branch Select file.

E:\Work\General\UOR-2-2022 FSL changed as DFS-RTI Notification.docx

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-ક(નિયમ સંગ્રહ-પ)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના  
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

- ૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાઓ ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ( "અન્યો" લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

| ક્રમ                                                                                                                                                                                     | દસ્તાવેજની કક્ષા | દસ્તાવેજનું નામ<br>અને તેની એક<br>લીટીમાં ઓળખાણ | દસ્તાવેજ<br>મેળવવાની<br>કાર્યપદ્ધતિ | નીચેની વ્યક્તિ પાસે<br>છે /તેની નિયંત્રણમાં<br>છે. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| સરકારી દસ્તાવેજો વિશે માહિતી મેળવવા અરજદારે નિયત નમુનામાં અરજી કરવાની રહેશે, અને નિયત ફી ભરવાની રહેશે. અરજદારોની અરજીની ચકાસણી સમય-મર્યાદામાં દસ્તાવેજો કચેરી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવશે. |                  |                                                 |                                     |                                                    |

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૬)

### તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો.

નોંધ:- નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન કચેરી, ગાંધીનગરના ભાગ તરીકે કોઈ બોર્ડ પરીષદ સમિતિઓ કે અન્ય સંસ્થાઓની રચના થયેલ નથી.

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૮ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

### સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (અપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ:

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ: ( કમ-૧ ટેકનીકલ બાબતો કમ-૨ વહીવટી બાબતો )

| ક્રમ | નામ             | હોદ્દો              | S.T.D કોડ | ફોન નંબર   |             | ફેક્સ    | ઇ-મેઇલ                      | સરનામું                                                                              |
|------|-----------------|---------------------|-----------|------------|-------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 |                     |           | ઘર         | ઓફીસ        |          |                             |                                                                                      |
| ૧    | કુ.એચ.વી.આચાર્ય | મદદનીશ નિયામક       | ૦૭૯       | ૯૮૨૪૦૧૧૯૬  | ૨૩૨૫૬૨૭૯/૭૪ | -        | adbf-fsl-gnr@gujarat.gov.in | ૪૦૨, તેજશ્રી રેસીડન્સી-૧, વીમલ હાઉસ સામે, એસ.પી સ્ટેડીયમ રોડ, નારણપુરા, અમદાવાદ-૧૪   |
| ૨    | શ્રી એ.એન.પટેલ  | ઇ/ચા વહીવટી અધિકારી | ૦૭૯       | ૯૪૨૭૦૮૯૨૭૧ | ૨૩૨૫૬૩૯૦    | ૨૩૨૫૬૩૯૩ | ao-fsl-gnr@gujarat.gov.in   | મોટેરા ક્રિકેટ સ્ટેડીયમ સામે, સંગાથ -૧ બંગ્લોઝની બાજુમાં, મોટેરા, સાબરમતી, અમદાવાદ-૫ |

### મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારી

| ક્રમ | નામ             | હોદ્દો               | S.T.D કોડ | ફોન નંબર   |          | ફેક્સ | ઇ-મેઇલ                       | સરનામું                                       |
|------|-----------------|----------------------|-----------|------------|----------|-------|------------------------------|-----------------------------------------------|
|      |                 |                      |           | ઘર         | ઓફીસ     |       |                              |                                               |
| ૧    | શ્રી યુ.આર.પટેલ | સિનીયર મદદનીશ નિયામક | ૦૭૯       | ૮૧૬૦૮૩૪૧૭૯ | ૨૩૨૫૬૨૮૨ | -     | adchm-fsl-gnr@gujarat.gov.in | ૧૮૧, સર્વોદય નગર, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર, ૩૮૨૦૩૦ |

### વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

| ક્રમ | નામ              | હોદ્દો      | S.T.D કોડ | ફોન નંબર   |          | ફેક્સ    | ઇ-મેઇલ                       | સરનામું                             |
|------|------------------|-------------|-----------|------------|----------|----------|------------------------------|-------------------------------------|
|      |                  |             |           | ઘર         | ઓફીસ     |          |                              |                                     |
| ૧    | શ્રી વાચ.એસ.પટેલ | નાયબ નિયામક | ૦૭૯       | ૯૯૭૮૪૦૫૧૨૪ | ૨૩૨૫૬૨૭૬ | ૨૩૨૫૬૨૭૬ | dydir-fsl-gnr@gujarat.gov.in | ૬૮૭/૪, ગ-૧ ટાઈપ, સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર |

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૯

### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)

ખાતાની તાંત્રિક કામગીરી માટે અલગ અલગ વિભાગો પ્રમાણે જે મેન્યુઅલ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ કેસોના પૃથ્થકરણને લગતી કામગીરી કરવામાં આવે છે. જ્યારે વહીવટી કામગીરી માટે સરકારશ્રી દ્વારા જે નીતિ નિયમો નક્કી કરવામાં આવેલ છે. તેને ધ્યાને રાખી નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિ/ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?

તાંત્રિક કામગીરી માટે નિર્ણય જે તે પૃથ્થકરણ અધિકારી દ્વારા લેવામાં આવે છે જ્યારે વહીવટી તેમજ હિસાબી બાબતો અંગે વહીવટી અધિકારી / હિસાબી અધિકારી, મદદનીશ-નિયામક (વહીવટ) નાયબ નિયામક, તેમજ નિયામક સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે?

જનસંપર્ક ધરાવતી કચેરી ન હોવાથી બાબત લાગુ પડતી નથી.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

ઉપર પ્રશ્ન ૯.૨ મુજબ.

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોઈ છે ?

ખાતાના વડા નિયામકશ્રી.

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| ક્રમ નંબર:                                                 |  |
| જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય                          |  |
| માર્ગદર્શક સૂચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો                  |  |
| અમલની પ્રક્રિયા                                            |  |
| નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો      |  |
| ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી                 |  |
| જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ? |  |

**પ્રકરણ-૧૦**  
**નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર**  
**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા**  
**(ડીરેક્ટરી)**

| ક્રમ | નામ                 | p                                   | S.T.D કોડ | મોબાઈલ     | ઓફીસ         | ફેક્સ     | ઇ-મેઈલ                                                                             | સરનામું                                                                              |
|------|---------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | શ્રીએચ.પી. સંઘવી    | અધિક નિયામક અને ઇ/યા નિયામક         | ૭૯        | ૯૯૭૮૪૦૫૦૯૬ | ૨૩ ૨૫૬૨૬૦    | ૨૩ ૨૫૬૨૫૧ | <a href="mailto:lib-fsl-gnr@gujarat.gov.in">lib-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>         | એ-૨/૧૦, આમ્રપાલી એપાર્ટમેન્ટ, સુખીપુરા, પાલડી, અમદાવાદ-૭                             |
| 2    | શ્રી વાચ.એસ.પટેલ    | નાયબ નિયામક                         | ૭૯        | ૯૯૭૮૪૦૫૧૨૪ | ૨૩ ૨૫૬૨૭૬    |           | <a href="mailto:dydir-fsl-gnr@gujarat.gov.in">dydir-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૬૮૭/૪, ગ-૧ ટાઈપ, સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર                                                  |
| 3    | શ્રી યુ.આર.પટેલ     | મદદનીશ નિયામક અને ઇ/યા. નાયબ નિયામક | -         | ૮૧૬૦૮૩૪૧૭૯ | ૨૩ ૨૫૬૩૮૨    |           | <a href="mailto:adchm-fsl@gujarat.gov.in">adchm-fsl@gujarat.gov.in</a>             | ૧૮૧, સર્વોદયનગર, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર, ૩૮૨૦૩૦                                         |
| 4    | શ્રી એચ.જે.ત્રિવેદી | મદદનીશ નિયામક                       | ૭૯        | ૯૯૦૪૦૧૪૪૩૬ | ૨૩ ૨૫૬૨૮૦    | -         | <a href="mailto:adcf-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adcf-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>       | ડી-૬૦૨, વસ્ત્રાપુર સરકારી વસાહત, અમદાવાદ-૫૨                                          |
| 5    | શ્રીમતી એમ.એમ.પટેલ  | મદદનીશ નિયામક                       | ૭૯        | ૯૪૨૭૧૫૮૨૮૪ | ૨૩ ૨૫૬૨૭૦    | -         | <a href="mailto:ad-dna-dfs@gujarat.gov.in">ad-dna-dfs@gujarat.gov.in</a>           | ૧૦૯૪, સ્વસ્તિક સોસાયટી, સેક્ટર-૨૭, ડી.એસ.પી.કચેરીની પાછળ, ગાંધીનગર.૩૮૨૦૨૮            |
| 6    | શ્રીમતી ડી.એમ.ચૌધરી | મદદનીશ નિયામક                       | ૭૯        | ૯૮૭૯૨૩૫૨૩૬ | ૨૩ ૨૫૬૩૬૯    | -         | <a href="mailto:adba-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adba-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>       | ૩૦૧/૧, મંગલમૂર્તિ પાર્ક, શિવમ હોસ્ટેલ સામે, સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર                       |
| 7    | ડૉ.એચ.વી.આચાર્ય     | મદદનીશ નિયામક                       | ૭૯        | ૯૮૨૪૦૧૧૯૯૬ | ૨૩ ૨૫૬૨૭૯/૭૪ | -         | <a href="mailto:adbfp-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adbfp-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૪૦૨, તેજશ્રી રેસીડન્સી-૧, લીમલ હાઉસ સામે, એસ.પી સ્ટેડીયમ રોડ, નારણપુરા, અમદાવાદ-૧૪.  |
| 8    | શ્રી એસ.એન.પ્રજાપતિ | મદદનીશ નિયામક                       |           | ૭૬૦૦૫૩૪૪૯૮ | ૨૩ ૨૫૬૨૮૫    |           | <a href="mailto:adphy-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adphy-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૬, પરમેશ્વર બંગ્લોઝ, હરી દર્શન ચાર રસ્તા પાસે, કઠવાડા રોડ, નવા નરોડા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૨૫ |
| 9    | શ્રી એસ.એલ.ઓતિયા    | મદદનીશ નિયામક                       | ૭૯        | ૯૯૭૮૪૦૫૭૦૦ | ૨૩ ૨૫૬૩૯૧    | -         | <a href="mailto:adbl-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adbl-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>       | ૩૦, લક્ષ્મીનગર સોસાયટી, ગાયત્રી મંદિર પાસે, ગુંગડી રોડ, પાટણ (ઉ.ગુ.)૩૮૪૨૬૫           |
| 10   | શ્રી એન.એ.પંચોલી    | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                    |           | ૯૮૯૮૫૭૭૯૧૮ |              |           | <a href="mailto:sophy10-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sophy10-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | સી-૮૦૪, સ્કાય વોક, ધરતી સીલ્વર કોમ્પ્લેક્સ પાસે, માનસરોવર રોડ, ચાંદખેડા, અમદાવાદ     |

|    |                         |                                              |    |            |          |   |                                                                                    |                                                                                                 |
|----|-------------------------|----------------------------------------------|----|------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | શ્રીમતી એ.જી.પટેલ       | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૮૩૪૭૨૫૫૯૨૭ | ૨૩૨૫૬૨૯૮ | - | <a href="mailto:soba3-fsl-gnr@gujarat.gov.in">soba3-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | એફ-૨૦૩, શિખર રેસીડન્સી, વૈભવ રેસીડન્સીની સામે, મણીબા સ્કૂલની પાછળ, સરદાર ચોક, કૃષ્ણનગર, અમદાવાદ |
| 12 | શ્રીમતી એસ.એ.ખરીયાલ     | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૯૯૨૫૮૦૪૧૩૬ |          | - | <a href="mailto:soba5-fsl-gnr@gujarat.gov.in">soba5-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | એ/૬૧, ન્યુ નિકીતા પાર્ક બંગ્લોઝ, સન એન્ડ સ્ટેપની નજીક, થલતેજ, અમદાવાદ.                          |
| 13 | શ્રી જી.એ.પંચાલ         | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૯૩૨૭૫૨૬૩૫૫ | -        | - | <a href="mailto:soba6-fsl-gnr@gujarat.gov.in">soba6-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | જી-૮૪/૧૦૦૪, શીવમ એપાર્ટમેન્ટ, વ્યાસ વાડીની નજીક, નવા વાડજ, અમદાવાદ-૧૩                           |
| 14 | કુ. આર.એમ.શર્મા         | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             |    | ૮૦૦૭૮૭૫૩૨  |          |   | <a href="mailto:sochm2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sochm2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | પ્લોટ-૧૧૪૧/૧, સેક્ટર-૪/B, ગાંધીનગર                                                              |
| 15 | શ્રી એમ.એમ.શાહ          | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૮૯૮૦૦૪૩૧૫૪ | -        | - | <a href="mailto:soba7-fsl-gnr@gujarat.gov.in">soba7-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | એ/૧૦૧, સમૃદ્ધ ગ્રીન રેસીડન્સી, માધવ ઇન્ટરનેશનલ સ્કુલની સામે, વસ્ત્રાલ, અમદાવાદ. ૩૮૨૪૧૮          |
| 16 | શ્રી કે.એ.માસ્ટર        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૭૮૭૮૮૮૦૦૯૯ | ૨૩૨૫૬૨૬૪ | - | <a href="mailto:socf1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">socf1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | કે-૧૫-૧૭૨, શિવશક્તિ એપાર્ટમેન્ટસ, અખબારનગરની સામે, નવા વાડજ, અમદાવાદ-૧૩.                        |
| 17 | શ્રી એસ.એસ.જોષી         | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૭૮૭૪૮૨૧૮૪૯ |          | - | <a href="mailto:sosk-fsl-gnr@gujatat.giv.in">sosk-fsl-gnr@gujatat.giv.in</a>       | ૮/૦ આર.બી.ઉપાધ્યાય, રાજદીપ સોસાયટી, ઘર નં.૫૨, હિંમતનગર, સાબરકાંઠા                               |
| 18 | શ્રીમતી એન.એચ.અડાલજા    | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | ૭૯ | ૭૬૦૦૦૬૪૫૨૪ |          |   | <a href="mailto:sophy5-fsl-ahd@gujarat.gov.in">sophy5-fsl-ahd@gujarat.gov.in</a>   | ડી-૧૩૦૩, રાધે ઈન્ફીનીટી, કોબા-ગાંધીનગર હાઇવે, રક્ષાશક્તિ સર્કલ પાસે, કુડાસણ, ગાંધીનગર           |
| 19 | શ્રી એચ.એમ.રાજપરા       | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | -  | ૮૪૬૦૫૫૦૬૪૮ | -        | - | <a href="mailto:Sobl1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">Sobl1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૮/૦ વિમલાબેન બાવાચંદભાઈ, ૪૦, સાનિધ્યપાર્ક સોસાયટી, ઉમાસ્કુલ સામે, નિકોલ, અમદાવાદ                |
| 20 | શ્રી એચ.આર.પટેલ         | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             |    | ૯૯૯૮૮૩૯૧૬૦ | -        | - | <a href="mailto:sopatan-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sopatan-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ૧૦૨ વ્રજધામ ૨ સોસાયટી, સિદ્ધપુર રોડ, પાટણ                                                       |
| 21 | શ્રી ડી.એમ.પટેલ         | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             | -  | ૯૯૭૯૯૭૨૭૪૭ | -        | - | <a href="mailto:dev8688@hotmail.com">dev8688@hotmail.com</a>                       | ૬ અક્ષતમ સોસાયટી પાલનપુર અમદાવાદ હાઇવે રોડ પાલનપુર જી. બનાસકાંઠા                                |
| 22 | ડૉ. સી.ડી.પટેલ          | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             |    | ૯૪૨૬૨૨૯૩૮૧ |          |   | <a href="mailto:drcdp.dna@gmail.com">drcdp.dna@gmail.com</a>                       | બી-૪૨ તિરુપતિ રેસીડન્સી માનવ આશ્રમ ચોકડી, મહેસાણા                                               |
| 23 | શ્રીમતી નમ્રતા એમ.ખોપકર | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             |    | ૯૪૨૭૬૩૨૪૬૪ | -        | - | <a href="mailto:sopsy3-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sopsy3-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | પ્લોટ-૭૩૫-૧, સેક્ટર-૭બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૦૭                                                        |
| 24 | શ્રી એ.એન.પટેલ          | સાયન્ટીફિક ઓફિસર અને ઈ.યા.વહીવટી અધિકારીશ્રી |    | ૯૪૨૭૦૮૯૨૭૧ |          |   | <a href="mailto:sopsy1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sopsy1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | મોટેરા ક્રિકેટ સ્ટેડીયમ સામે, સંગાથ-૧ બંગ્લોઝની બાજુમાં, મોટેરા, સાબરમતી, અમદાવાદ-૫             |
| 25 | શ્રી ડી.એ.ખમાર          | સાયન્ટીફિક ઓફિસર                             |    | ૯૦૩૩૫૯૬૯૪૫ |          |   | <a href="mailto:soba2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">soba2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | વી-૨૦૨, સૌદર્ય ૪૪૪, સ્વાગત રેઈન ફોરેસ્ટ-૪ પાસે, વાવોલ, ગાંધીનગર                                 |

|    |                        |                  |    |            |            |   |                                                                                  |                                                                                                    |
|----|------------------------|------------------|----|------------|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | શ્રી એ.એમ.દેસાઈ        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર |    | ૮૬૯૦૨૯૪૧૮૦ |            |   | <a href="mailto:sodna1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sodna1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ૮/૦ એમ.રવિન્દ્રન, ડી/૮૦૨, ચિન્મય કીસ્ટલ, સંજીવની હોસ્પિટલ સામે, વસાપુર લેક સામે, વસાપુર, અમદાવાદ   |
| 27 | શ્રીમતી એસ.એચ.બારોટ    | સાયન્ટીફિક ઓફિસર |    | ૯૦૩૩૬૫૫૨૦૭ |            |   | <a href="mailto:sonalbarot32@yahoo.com">sonalbarot32@yahoo.com</a>               | પ્લોટ નં.૨૨૧/૧, સેક્ટર નં.૪/એ, ગાંધીનગર                                                            |
| 28 | શ્રીમતી પી.એ.ઝવેરી     | સાયન્ટીફિક ઓફિસર |    | ૯૮૭૯૮૦૬૮૫૯ |            |   | <a href="mailto:Joshi.pooja2008@gmail.com">Joshi.pooja2008@gmail.com</a>         | સી/૩૭, નંદ બંગ્લોઝ બિનોરી બંગ્લોઝ પાસે. આરોહી ક્લબ રોડ, ધુમા રોડ પાસે, ધુમા, તા.દસક્રોઈ જિ.અમદાવાદ |
| 29 | શ્રી જે.એસ.નિર્મળ      | સાયન્ટીફિક ઓફિસર |    | ૯૦૧૬૯૮૮૫૦૪ |            |   | <a href="mailto:soabdr-fsl-gnr@gujarat.gov.in">soabdr-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ૬, શુભમ ફ્લેટ, બેંક ઓફ મહારાષ્ટ્ર પાછળ, નૂતન સ્કુલ રોડ, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ                         |
| 30 | શ્રી એ.એ.પટેલ          | સાયન્ટીફિક ઓફિસર |    | ૯૩૨૭૯૩૫૪૮૩ |            |   | <a href="mailto:arkpatelgujarat@gmail.com">arkpatelgujarat@gmail.com</a>         | ૧૯, અનાર બંગ્લોઝ, સર્વોદય નગર વિભાગ-૩ની બાજુમાં, કે.કે.નગર ચાર રસ્તા, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ           |
| 31 | શ્રી જે.એમ.પટેલ        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર |    | ૯૨૨૮૧૦૯૨૦૯ |            |   | <a href="mailto:janakmpatel16@gmail.com">janakmpatel16@gmail.com</a>             | મુ.પો.કાકણોલ તા.હિંમતનગર, જિ.સાબરકાંઠા ૩૮૩૦૦૧                                                      |
| 32 | શ્રી એમ.આર.પટેલ        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | ૭૯ | ૯૮૨૪૦૬૫૨૦૭ | ૨૩૨૫૬૨૯૮   | - | <a href="mailto:soba4-fsl-gnr@Gujarat.gov.in">soba4-fsl-gnr@Gujarat.gov.in</a>   | સી-૪૦૩, પ્રમુખ પેરામાઉન્ટ ફ્લેટ, વૃંદાવન રેસીડન્સીની બાજુમાં, કુડાસણ, ગાંધીનગર-૩૮૨૪૨૧              |
| 33 | શ્રીમતી એમ.એચ.શુક્લ    | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | ૭૯ | ૯૬૬૨૫૦૯૮૭૪ | ૨૩૨૫૬૨૯૮   | - | <a href="mailto:saba1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">saba1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | સિતાર-૩, દામુભાઇકોલોની, જવાહરનગર, વાસણા, અમદાવાદ                                                   |
| 34 | શ્રી એસ.બી.ચાવડા       | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | ૭૯ | ૯૭૨૭૭૨૪૩૮૪ | ૨૩૨૫૬૨૮૨   | - | -                                                                                | બ્લોક નં.૧૫૨/૧, છ ટાઇપ, ગર્વમેન્ટ ક્વાર્ટર, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬                             |
| 35 | ડૉ. પી.બી.દેસાઈ        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | ૭૯ | ૯૯૭૯૨૭૨૦૪૭ | ૨૩૨૫૬૨૭૦   | - | <a href="mailto:sodna3-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sodna3-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | નીચે ભાટવાડો, મહેસાણા-૩૮૪૦૦૧.                                                                      |
| 36 | શ્રી એસ.એન.પંચાલ       | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | ૭૯ | ૯૦૩૩૨૬૮૨૯૧ | ૨૩૨૫૬૨૮૦   | - | <a href="mailto:socf2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">socf2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | સી-૭૦૧, માધવ રેસીડન્સી, અદીતી પાર્ક સોસા. પાસે, ચાંદલોડીયા, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૧.                        |
| 37 | શ્રીમતી પી.આર.ત્રિવેદી | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | -  | ૮૨૩૮૦૯૫૪૦૯ | -          | - | <a href="mailto:socf3-fsl-gnr@gujarat.gov.in">socf3-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | સી-૧, શ્યામ સુંદર એપાર્ટમેન્ટ, ટીવી સેન્ટર સામે, ભાવનગર                                            |
| 38 | શ્રી વી.એન.ચૌધરી       | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | -  | ૯૯૨૪૩૭૩૨૮૭ | -          | - | <a href="mailto:sabl2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sabl2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | પ્લોટ નં.૫૪૬/૧, સેક્ટર-૬/બી, ગાંધીનગર                                                              |
| 39 | શ્રી એમ.ડી.પરમાર       | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | -  | ૮૨૦૦૯૫૯૯૫૦ | ૭૨૨૮૮૨૨૦૫૦ | - | <a href="mailto:miteshphysics@gmail.com">miteshphysics@gmail.com</a>             | એ-૭૦૨, સુખસાહિત્ય હાઈદસ, મેવાડા પાર્ટીપ્લોટ સામે, નરોડા નિકોલ રોડ, અમદાવાદ-૩૮૨૩૩૦                  |
| 40 | શ્રીમતી એમ.જે.જાડેજા   | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | -  | ૮૮૬૬૪૪૩૭૭૬ | -          | - | <a href="mailto:mayurivaghela84@gmail.com">mayurivaghela84@gmail.com</a>         | સી/૨૦૨, સન સાઈન હાઈદસ-૧, નેક્સા સર્વિસ સેન્ટરની બાજુમાં, કુડાસણ, ગાંધીનગર                          |
| 41 | કુ. એન.કે.ચૌધરી        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર | ૭૯ | ૯૭૨૩૯૯૧૨૯૪ | ૨૩૨૫૬૨૮૫   | - | <a href="mailto:nikichaudhari284@gmail.com">nikichaudhari284@gmail.com</a>       | બ્લોક નં.૮/૫૦૧, ચંદ્રશેખર આઝાદનગર, સેક્ટર-૬, ગાંધીનગર                                              |

|    |                          |                               |    |            |          |   |                                                                                    |                                                                                                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|----|------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42 | શ્રી ડી.વી.સોલંકી        | સાયન્ટીફિક ઓફિસર              | ૭૯ | ૮૧૨૮૩૩૬૬૬૯ | -        | - | <a href="mailto:solankidharam81@yahoo.in">solankidharam81@yahoo.in</a>             | ૨૫, શિવમ સોસાયટી, રીલાયન્સ પેટ્રોલપંપની પાછળ, બેચરાજી જી:- મહેસાણા - ૩૮૪૨૧૦                                   |
| 43 | કુ. એમ.ડી.વાસન           | સાયન્ટીફિક ઓફિસર              | ૭૯ | ૯૪૨૬૯૧૪૩૦૩ | -        | - | <a href="mailto:sacf1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sacf1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | બ્લોક-૧૦/૬૦૩, ચંદ્રશેખર આઝાદનગર, સેક્ટર-૬, ગાંધીનગર                                                           |
| 44 | શ્રી જી.એમ.પટેલ          | સાયન્ટીફિક ઓફિસર              | ૭૯ | ૯૮૯૮૧૬૦૮૨૭ | -        | - | <a href="mailto:sa3-phy-fsl@gujarat.gov.in">sa3-phy-fsl@gujarat.gov.in</a>         | બી-૧૦૧, સાર્થક સર્જક-૨, સમર્પણ હાઈટ પાસે, કુડાસણ, ગાંધીનગર                                                    |
| 45 | શ્રી ડી.એન.પંચાલ         | સાયન્ટીફિક ઓફિસર              | -  | ૮૧૪૦૧૦૭૯૮૯ | -        | - | <a href="mailto:dhruveel.panchal4890@gmail.com">dhruveel.panchal4890@gmail.com</a> | એન- ૧૨૭, ન્યુ ગ્રીન સીટી, સેક્ટર - ૨૬, ગાંધીનગર                                                               |
| 46 | શ્રી એમ.એમ.વડગામા        | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૭૯ | ૮૪૦૧૭૨૩૪૯૩ | ૨૩૨૫૬૩૯૬ | - | <a href="mailto:aeqd4-fsl-gnr@gujarat.gov.in">aeqd4-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૮/૦ દક્ષાબેન મહેશકુમાર વડગામા, ટેનામેન્ટ નં.૯૧૧/૬, અભામની ચાલ, ફતેહપુરા, પટેલ મેન્શનની સામે, પટેલવાસ, અમદાવાદ |
| 47 | શ્રી એ.ડી.સોલંકી         | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૭૯ | ૯૪૨૭૬૦૦૮૨૭ | ૨૩૨૫૬૨૭૮ | - | <a href="mailto:adhpb-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adhpb-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | બી-૯૬, સ્વાગતસીટી, સાબરમતી કલોલ હાઇવે, પેટ્રોલ પંપ પાસે, પોસ્ટ અડાલજ, જીલ્લો: ગાંધીનગર.                       |
| 48 | ડૉ.ડી.જે.શાહ             | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૭૯ | ૯૪૨૬૫૦૭૧૧૭ | ૨૩૨૫૬૨૫૨ | - | <a href="mailto:dyceqd6-fsl-gnr@gujarat.gov.in">dyceqd6-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | સી-૫૬, કિષ્નાબંજોળ, વિભાગ-૩, શ્રદ્ધા બંજોળ પાસે, મોટેરા, અમદાવાદ.                                             |
| 49 | શ્રી એ.આર.અકબરી          | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૭૯ | ૯૮૯૮૯૮૧૫૨૭ | ૨૩૨૫૬૩૯૬ | - | <a href="mailto:aeqd7-fsl-gnr@gujarat.gov.in">aeqd7-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૮/૦ સોરઠીયા લાભુબેન ઓધવજીભાઈ, સેક્ટર-૨૩, ગાંધીનગર                                                             |
| 50 | શ્રી તારક યોગેશકુમાર શાહ | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૭૯ | ૯૪૨૮૫૬૨૦૪૨ | ૨૩૨૫૬૩૯૬ | - | <a href="mailto:aeqd6-fsl-gnr@gujarat.gov.in">aeqd6-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | !! શુભમ!! , ૧૦૯૯/૧, સેક્ટર-૩ / ડી, ગાંધીનગર.                                                                  |
| 51 | શ્રીમતી આર.પી.દવે        | રહસ્ય સચિવ                    | ૭૯ | ૯૯૨૫૫૯૮૨૪૬ | ૨૩૨૫૬૨૫૦ | - | -                                                                                  | બંગલા નં-૧૨, શગુન-૧૨ બંજોળ, પીડીપીયુ હોસ્ટેલની પાસે, રાયસણ, ગાંધીનગર                                          |
| 52 | કુ. ડી.વી.વસાવા          | હિસાબી અધિકારી                | ૭૯ | ૭૯૮૪૪૧૮૬૯૯ | ૨૩૨૫૬૩૮૧ | - | <a href="mailto:aco-fsl-gnr@gujarat.gov.in">aco-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>         | બ્લોક નં. ૮૦/૫, છ-ટાઈપ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર                                                                   |
| 53 | શ્રી એ.સી.પ્રજાપતિ       | નિયામક જુથ-૨                  | ૭૯ | ૯૪૨૬૭૨૬૯૯૯ | ૨૩૨૫૬૨૯૬ | - | <a href="mailto:fpb2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">fpb2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>       | સી-૪, વસોયાપાર્ક સોસાયટી, સર્વોદય સ્કુલની સામે, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૧                                     |
| 54 | શ્રીમતી રિંકુ. એન. વાઘ   | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ          | ૭૯ | ૯૫૭૪૯૫૩૭૭૭ | ૨૩૨૫૬૨૭૪ | - | <a href="mailto:sapsy1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sapsy1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | બ્લોક નં. ૧૧૬૪, શીવમ સોસાયટી, સેક્ટર-૨૭, ગાંધીનગર.                                                            |
| 55 | ડૉ. એ.જે.ગોહિલ           | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ          | ૭૯ | ૯૮૨૪૮૪૪૧૩૨ | ૨૩૨૫૬૨૭૪ | - | <a href="mailto:sapsy2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sapsy2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | ૨૧૯/૪, ચ-૧, સેક્ટર-૭, ગાંધીનગર.                                                                               |
| 56 | કુ. આર.એ.રાવલ            | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ          | ૭૯ | ૯૯૨૫૭૧૭૪૬૭ | ૨૩૨૫૬૨૭૪ | - | <a href="mailto:Rachanapshroff3400@gmail.com">Rachanapshroff3400@gmail.com</a>     | બી/૧૦૨, શ્વાતી-૪ રેસીડેન્સી, આઇ.ઓ.સી. રોડ, ચાંદખેડા, અમદાવાદ.                                                 |
| 57 | શ્રી જે.પી.ઉમરેકર        | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ          | -  | ૯૭૨૪૫૮૯૮૬૦ | -        | - | <a href="mailto:sapsy4-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sapsy4-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | પ્લોટ નં- ૫૦૬/૨ સેક્ટર -૪ બી, ગાંધીનગર                                                                        |

|    |                        |                      |    |            |          |   |                                                                                  |                                                                                                   |
|----|------------------------|----------------------|----|------------|----------|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | શ્રી કે.બી.પાંડવ       | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ |    | ૯૭૧૨૦૪૭૭૩૯ |          |   | <a href="mailto:sapsy5-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sapsy5-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ૮/૦ શર્મા બી.એન, પ્લોટ નં-૩/૧, સુર્ય નારાયણ સોસાયટી, સેક્ટર-૨૫, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૪                   |
| 59 | શ્રીમતી વૈશાલી.એમ. શેઠ | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૯૭૧૨૯૯૨૭૦૩ | ૨૩૨૫૬૩૮૦ | - | <a href="mailto:sapsy6-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sapsy6-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | એ-૨,૪૩, અર્જુન ટાવર, સી.પી.નગરપાસે, ઘાટલોડીયા,અમદાવાદ-૩૮૦૦૬૧.                                     |
| 60 | કુ.એ.ટી.ઠક્કર          | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૭૦૧૬૪૯૧૩૫૩ |          | - | <a href="mailto:sadna2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sadna2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ૮/૪/૧૦૧, લાવાનાવાસ, લક્ષ્મીપુરા, મીરાં દરવાજા, પાટણ                                               |
| 61 | શ્રી બી.પી.પટેલ        | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૭૭૭૮૮૮૭૩૩૮ | ૨૩૨૫૬૨૬૪ | - | <a href="mailto:Sanc05-fsl-gnr@gujarat.gov.in">Sanc05-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | મકાન નં.૮૪૮/૩, છ ટાઈપ, સેક્ટર-૨૪, ગાંધીનગર                                                        |
| 62 | કુ. એફ.એમ.ગૌસ્વામી     | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ |    | ૯૧૦૬૨૧૨૭૧૦ |          |   | <a href="mailto:saba4-fsl-gnr@gujarat.gov.in">saba4-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | એફ- ૨૦૪ સ્વાગત પેલીકન, સરગાશન ક્રોસ રોડ, ગાંધીનગર                                                 |
| 63 | કુ. એસ.જે.પંચાલ        | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | -  | ૯૪૨૮૮૩૧૯૧૫ | -        | - | <a href="mailto:Panchalsunita9@gmail.com">Panchalsunita9@gmail.com</a>           | એ-૩૦૪, શ્રી શરણમ સાઈન, સૂર્યા રોડ, સરગાસણ, ગાંધીનગર                                               |
| 64 | કુ. એચ.બી.પટેલ         | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૯૪૨૯૮૪૬૪૭૪ | -        | - | <a href="mailto:hardikapatel817@gmail.com">hardikapatel817@gmail.com</a>         | પટેલ ફળીયું, લુણાવાડા, જી:- મહિસાગર - ૩૮૯૨૩૦                                                      |
| 65 | શ્રી પી.ડી.રથવી        | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૯૭૨૪૯૩૫૯૬૯ | -        | - | <a href="mailto:raipurshottam@gmail.com">raipurshottam@gmail.com</a>             | ૬૪૫/૧, સેક્ટર-૩સી, ઓપન જીમ સેન્ટર પાસે, ગાંધીનગર                                                  |
| 66 | શ્રી એ.એ.ઉણેસા         | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૭૬૦૦૬૦૨૮૬૮ | -        | - | <a href="mailto:saba3-fsl-gnr@gujarat.gov.in">saba3-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | ૧૮૭/૨, સેક્ટર-૩એ ન્યુ, આરટીઓ પાસે, ગાંધીનગર                                                       |
| 67 | કુ. એમ.બી. ચૌધરી       | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ | ૭૯ | ૯૪૨૭૭૩૬૪૬૭ | -        | - | <a href="mailto:sanc04-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sanc04-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | સી/ઓ. પાર્થકુમાર રમણિકભાઈ ચૌધરી, સી-૫૦૨, તુલસી હાઈટ્સ, રાધે રેસીડન્સીની બાજુમાં, કુડાસણ, ગાંધીનગર |
| 68 | શ્રીમતી બી.જે.જાની     | સાયન્ટીફિક આસીસ્ટન્ટ |    | ૯૯૨૫૭૭૪૪૪૨ |          |   | <a href="mailto:bhavika20md@gmail.com">bhavika20md@gmail.com</a>                 | બ્લોક-૩૧૪/૧, ચ ટાઈપ, સેક્ટર-૧૩, ગાંધીનગર                                                          |
| 69 | શ્રી એસ.એ.પટેલ         | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન  | ૭૯ | ૯૮૨૪૫૯૨૦૩૦ | ૨૩૨૫૬૨૭૦ | - | <a href="mailto:ltba-fsl-gnr@gujarat.gov.in">ltba-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | ૭૭, પટેલ વાસગોજારીયા વાસ, ગામ-ખદલપુર, તા.વિસનગર, જી:મહેસાણા.                                      |
| 70 | કુ. પી.આર.પરમાર        | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન  | ૭૯ | ૯૦૧૬૯૩૫૭૬૭ | ૨૩૨૫૬૨૬૭ | - | <a href="mailto:ltdna1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">ltdna1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | પ/એ,અક્ષરબાગ સોસાયટી, મણિનગર,અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮.                                                      |
| 71 | કુ. ઝીનલ સી. ઠક્કર     | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન  | ૭૯ | ૮૯૮૦૦૦૨૩૬૮ | -        | - | <a href="mailto:laba1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">laba1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | ઈ-૫૦૨, સ્થાપન ૨ એપાર્ટમેન્ટ, રેડીયન્ટ સ્કુલ પાસે, સરગાસણ, ગાંધીનગર                                |
| 72 | કુ. બી.એમ.પટેલ         | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન  | ૭૯ | ૮૯૮૦૦૦૨૩૬૮ | -        | - | <a href="mailto:lanc01-fsl-gnr@gujarat.gov.in">lanc01-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ન્યુ પટેલ વાસ, સજ્જનપુરા, માણસા જી:- ગાંધીનગર.                                                    |
| 73 | શ્રી જે.એન.ગોહિલ       | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન  | ૭૯ | ૭૦૪૩૫૫૫૨૫૫ | ૨૩૨૫૬૩૬૩ | - | <a href="mailto:ltdna2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">ltdna2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | બ્લોક નં- ૫૫/૧, “ચ” ટાઇપ, સેક્ટર-૨૮, ગાંધીનગર.                                                    |
| 74 | શ્રી ડી.આઈ.પટેલ        | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન  |    | ૯૬૬૨૧૭૬૬૧૦ |          |   | <a href="mailto:dip.rfs1@gmail.com">dip.rfs1@gmail.com</a>                       | પ્લોટ નંબર ૯૧૯/૧, સેક્ટર-૭/સી, ગાંધીનગર                                                           |

|    |                     |                           |    |            |          |   |                                                                                    |                                                                                                    |
|----|---------------------|---------------------------|----|------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75 | શ્રી એચ.બી.સોલંકી   | લેબોરેટરી ટેકનીશીયન       |    | ૮૪૮૮૯૯૬૨૮૧ |          |   | <a href="mailto:ltdna3-fsl-gnr@gujarat.gov.in">ltdna3-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | ૨૦૧-એ, સ્મીતા એપાર્ટમેન્ટ, ટાઈમ્સ ઓફ ઈન્ડિયા પ્રેસ રોડ, પરીઓમ કોમ્પ્લેક્સની સામે, વેજલપુર, અમદાવાદ |
| 76 | શ્રી ચિરાગ આર.પટેલ  | મદદનીશ હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૭૯ | ૮૧૪૦૨૭૨૧૧૨ | ૨૩૨૫૬૨૮૨ | - | <a href="mailto:aeqd1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">aeqd1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>     | બ્લોક નં. ૭૧૮/૬, ચ-૧ ટાઈપ, સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર                                                      |
| 77 | શ્રી એ.એમ.આલા       | સીનીયર એક્ષપર્ટ           | ૭૯ | ૯૮૨૪૭૨૪૭૨૫ | ૨૩૨૫૬૨૯૬ | - | <a href="mailto:fpb-se-fsl-gnr@gujarat.gov.in">fpb-se-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>   | ૭/૨૦૨ ભક્તિનગર, સમજૂબા હોસ્પિટલસામે, નવા બાપુનગર-૩૮૦૦૨૪                                            |
| 78 | શ્રી એન.જી.પ્રજાપતિ | સીનીયર એક્ષપર્ટ           | -  | ૯૪૨૭૫૧૧૧૦૫ | -        | - | <a href="mailto:Nehul1986@gmail.com">Nehul1986@gmail.com</a>                       | ગેરીતા,તા.વીજાપુર,જી.મહેસાણા                                                                       |
| 79 | શ્રી સી.એ.દવે       | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | ૭૯ | ૯૮૭૯૪૭૮૫૬૩ | ૨૩૨૫૬૨૯૬ | - | <a href="mailto:fpb-je2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">fpb-je2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | પ્લોટ નં-૧૩૧૩,શિવમ સોસાયટી,સેક્ટર-૨૭,ગાંધીનગર. ૩૮૨૦૦૬                                              |
| 80 | શ્રી બી.ડી.પટેલ     | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | -  | ૯૮૨૪૦૬૨૯૮૮ | -        | - | <a href="mailto:fpb-je1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">fpb-je1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ડી- ૪૦૨,સહજાનંદ ફ્લેમીંગો રોડ,સરગાસણ, ગાંધીનગર                                                     |
| 81 | શ્રી ડી.બી.ચૌધરી    | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | -  | ૯૬૬૨૬૨૮૫૫૧ |          | - | <a href="mailto:dineshbc1695@gmail.com">dineshbc1695@gmail.com</a>                 | ૨૨૬,બ્લોક-૧૯, પોલીસ હેડક્વાર્ટર્સ,પાલનપુર,બનાસકાંઠા                                                |
| 82 | કુ. પાયલ આર. ચૌધરી  | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | ૭૯ | ૯૭૧૨૭૮૩૩૫૭ | -        | - | <a href="mailto:prchaudhari864@gmail.com">prchaudhari864@gmail.com</a>             | ૧૫/૧૨, નાનો ભાગ, મુ.પો-ચરાડા, તા.માણસા, જી-ગાંધીનગર. ૩૮૨૮૧૦                                        |
| 83 | શ્રી એન.પી.પટેલ     | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૭૯ | ૯૪૨૬૦૨૨૬૮૮ | ૨૩૨૫૬૨૬૨ | - | <a href="mailto:policephoto1-fsl-gnr@gov.in">policephoto1-fsl-gnr@gov.in</a>       | પ્લોટ-૧૦૯૮-૨,સેક્ટર-૩ડી,ગાંધીનગર.                                                                  |
| 84 | શ્રી જે.એસ.કટારા    | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૭૯ | ૯૪૨૭૦૮૧૮૬૪ | -        | - | :                                                                                  | ઘર નં.-૧૯, રવિનિકેતન સોસાયટી, મેઘાણીનગર છેલ્લા બસ સ્ટેશનની પાસે, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૬                  |
| 85 | શ્રી એસ.કે.પટેલ     | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૭૯ | ૯૯૦૯૪૨૨૫૧૯ | ૨૩૨૫૬૨૬૨ | - | <a href="mailto:patelsuresh99964@gmail.com">patelsuresh99964@gmail.com</a>         | ૭,રણમુકતેશ્વર સોસાયટી,સરદારનગર તલાવડીની સામે, હાંસોલ,અમદાવાદ-૩૮૨૪૭૫                                |
| 86 | શ્રી જી.પી.એશીરાવ   | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૭૯ | ૯૮૭૯૦૯૬૫૪૬ | -        | - | :                                                                                  | ઇ/૪૦૪, મહાદેવ પ્લેટીનમ, પુનિતનગર રેલ્વે કોસીંગ સામે, યશ બચ્ચોઝ, ઘોડાસર, મણીનગર, અમદાવાદ.           |
| 87 | શ્રી ગોતમ એમ.ગોહિલ  | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૭૯ | ૯૦૯૯૯૭૮૭૦૨ | ૨૩૨૫૬૨૬૨ | - | <a href="mailto:GAUTAMGOHIL85@GMAIL.COM">GAUTAMGOHIL85@GMAIL.COM</a>               | બ્લોક નં. ૩૨૫/૩, ચ-૧ ટાઈપ, સેક્ટર-૧૩, ગાંધીનગર                                                     |
| 88 | શ્રી બી.જે.સથવારા   | ફોટોગ્રાફર                | ૭૯ | ૯૯૦૪૩૫૪૪૦૬ | ૨૩૨૫૬૩૮૬ | - | <a href="mailto:sophoto-fsl-gnr@gujarat.gov.in">sophoto-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | પ્લોટનં. ૧૦૪૬/૧, સેક્ટર--૩ સર્કલ પાસે, ગાંધીનગર નાગરિક બેંક પાછળ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૦૬.                |
| 89 | શ્રી પી.એન. રાજન    | સ્ટોરકીપર                 | ૭૯ | ૯૯૯૮૫૪૫૪૮૨ | ૨૩૨૫૬૩૮૯ | - | <a href="mailto:adstore-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adstore-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ૬, રોહિતનગર સોસાયટી, કેમ્પ રોડ, શાહીબાગ, અમદાવાદ                                                   |
| 90 | શ્રી વી.પી.જોષી     | ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મીકેનિક    | ૭૯ | ૮૦૦૦૫૧૬૫૧૮ | ૨૩૨૫૬૩૮૯ |   | <a href="mailto:adstore-fsl-gnr@gujarat.gov.in">adstore-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | બ્લોક નં. ૧૦૮/૭, છ-ટાઈપ, સેક્ટર-૯, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૦૭                                                |

|     |                      |                      |    |            |          |   |                                                                                  |                                                                                                              |
|-----|----------------------|----------------------|----|------------|----------|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 91  | શ્રી જે. એ. પ્રજાપતિ | સેમ્પલ વોર્ડન        |    | ૯૬૬૨૦૩૦૧૩૬ | ૨૩૨૫૬૨૮૪ | - | -                                                                                | મુ. શેરથા, પો. કસ્તુરીનગર, તા.જિ. ગાંધીનગર-૩૮૨૪૨૩                                                            |
| 92  | શ્રી એન.એમ.ઝાલા      | લાયબ્રેરીયન          | ૭૯ | ૯૭૨૬૩૮૦૦૭૭ | ૨૩૨૫૬૨૫૪ |   | -                                                                                | ૮/૨૨૦, ભકિતનગર, નવા બાપુનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૪.                                                                 |
| 93  | શ્રી ડી.એચ.યુડાસમા   | પી.એ.(સ્ટેનોગ્રેડ-૨) |    | ૮૯૦૫૭૦૦૦૦૯ |          |   | -                                                                                | યજ્ઞસ્મૃતિ, આશાપુરા મુખ્ય રોડ, આશાપુરા સોસાયટી, ગોંડલ                                                        |
| 94  | સુશ્રી ડી.વી.ચૌધરી   | હિસાબનીશ             |    | ૯૮૨૪૨૪૫૪૦૪ |          |   |                                                                                  | બી-૪૦૨, સહજાનંદ પાર્ક એપાર્ટમેન્ટ, કુડાસણ, ગાંધીનગર                                                          |
| 95  | શ્રી ડી.એસ.ચૌહાણ     | મુખ્ય કારકુન         | -  | ૯૦૧૬૭૪૨૮૬૮ | -        | - | <a href="mailto:mkm-fsl-gnr@gujarat.gov.in">mkm-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>       | બ્લોક-૧૪/૪૦૧, ચ-૧ ટાઈપ, વીર ભગતસિંહ નગર, સેક્ટર-૬/ડી, ગાંધીનગર                                               |
| 96  | શ્રી એમ.બી.શ્રીમાળી  | મુખ્ય કારકુન         | ૭૯ | ૯૮૭૯૭૧૨૩૦૯ | ૨૩૨૫૬૩૮૧ | - | -                                                                                | ૧૩૩૦, પરીશ્રમ સોસાયટી, મુલચંદ પાર્ક પાસે, જી.ઇ.બી.રોડ, પેથાપુર, ગાંધીનગર-૩૮૨૬૧૦                              |
| 97  | શ્રી આઈ.આર.બારીયા    | મુખ્ય કારકુન         |    | ૯૨૬૫૫૫૨૪૧૨ |          | - | <a href="mailto:Kh1-fsl-gnr@gujarat.gov.in">Kh1-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a>       | બ્લોક નંબર ૨૩/૨૦૪ વીર ભગતસિંહનગર, સેક્ટર ૬, ગાંધીનગર                                                         |
| 98  | શ્રી પી.જી.જાડેજા    | સીનીયર કારકુન        |    | ૯૭૨૭૬૮૩૮૩૪ |          |   |                                                                                  | ૮/૦ ભગીરથસિંહ જનકસિંહ ઝાલા, "માં શક્તિ" બંગલો નં.૧૦, આકાર ડિવાઈન, એક્લીંગજી રોડ, સાણંદ, તા.સાણંદ, જી.અમદાવાદ |
| 99  | શ્રી એફ.જે.શાહ       | સીનીયર કારકુન        |    | ૯૭૨૪૭૨૧૪૮૮ |          |   |                                                                                  | ૩૬, ગુરુકલગીધર સોસાયટી, કલાપી નગર, અસારવા, અમદાવાદ                                                           |
| 100 | શ્રી આર.કે.ખેર       | સીનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૯૭૨૩૮૯૩૪૩૯ | ૨૩૨૫૬૩૮૧ | - | <a href="mailto:store2-fsl-gnr@gujarat.gov.in">store2-fsl-gnr@gujarat.gov.in</a> | ફ્લેટ નં. એચ/૨૦૨, વૈદેહી-૨ રેસીડેન્સી, એચ.પી.પેટ્રોલ પંપ પાસે, વાવોલ, ગાંધીનગર                               |
| 101 | શ્રી કે.બી.પંડ્યા    | સીનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૯૯૨૫૯૭૪૫૩૯ | -        | - | -                                                                                | ઇ-૪૭, જયરાજ ફ્લેટ, સોનીની ચાલી, તુલસી ગેસ્ટ હાઉસ સામે, ઓઢવ, અમદાવાદ.                                         |
| 102 | શ્રી રાજ એન. શેલત    | સીનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૭૪૯૦૦૨૭૨૭૦ | ૨૩૨૫૬૩૭૯ | - | -                                                                                | બ્લોક નં.૩૭/૧, " છ " ટાઇપ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.                                                              |
| 103 | કુ. વી.જે.ગાંધી      | જુનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૯૫૧૨૧૨૫૨૫૬ |          | - | -                                                                                | ૧૫, સનરાઈઝ બંગલોઝ, સ્વામીનારાયણ ધામ પાસે, રાંદેસણ, ગાંધીનગર કોબા હાઈવે, ગાંધીનગર                             |
| 104 | શ્રી એચ.એમ.ભગોરા     | જુનીયર કારકુન        |    | ૭૦૪૩૩૫૪૦૦૭ |          | - | -                                                                                | ૧૧૫/૧, સેક્ટર-૩ ન્યુ, ગાંધીનગર                                                                               |
| 105 | શ્રી વી.ડી..રાહોડ    | જુનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૭૪૦૫૫૧૭૬૦૬ | ૨૩૨૫૬૩૯૦ | - | -                                                                                | ૩૩૯/૨ સેક્ટર-૨ બી ગાંધીનગર                                                                                   |
| 106 | શ્રી જે.એ મકવાણા     | જુનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૯૦૩૩૮૧૦૪૭૨ | ૨૩૨૫૬૩૯૦ | - | -                                                                                | ૫૫/૨ આનંદ ફ્લેટ બાપુનગર-અમદાવાદ                                                                              |
| 107 | શ્રી એમ.ડી.મકવાણા    | જુનીયર કારકુન        | ૭૯ | ૯૭૩૭૧૮૭૯૧૧ | ૨૩૨૫૬૩૭૯ | - | -                                                                                | મુ.પો - વિરોચનનગર, તાલુકો:- સાણંદ, જિલ્લો:- અમદાવાદ. પીન કોડ નં:- ૩૮૨૧૭૦                                     |

|     |                       |                |    |            |          |   |   |                                                                                               |
|-----|-----------------------|----------------|----|------------|----------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 108 | શ્રી કે.એલ.ફાંગલીયા   | જુનીયર કારકુન  |    | ૭૨૮૪૦૧૧૧૪૯ | -        | - | = | ૧૨૬૯/૧, સેક્ટર-૪/સી, ગાંધીનગર                                                                 |
| 109 | શ્રી ડી.કે.ઝાલા       | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૯૭૨૩૯૯૬૨૫૬ | -        | - | = | ૩૪, દરબાર ફળીયું, બાઈની મુવાડી, તા. પ્રાંતિજ, સાબરકાંઠા                                       |
| 110 | શ્રી જે.એ.વાઘેલા      | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૯૬૬૨૪૬૯૮૩૭ | -        | - | = | ૫૫૯, બાપાનીડેલી, મુ.પો.. ગોધાવી, તા. સાણંદ, જી-અમદાવાદ-૩૮૨૧૧૫                                 |
| 111 | શ્રી એસ.ડી.રાયકા      | જુનીયર કારકુન  | -  | ૯૮૨૫૩૫૪૬૦૨ | -        | - | = | ૧૫૮૯/૨, સેક્ટર-૨/સી, ગાંધીનગર, ૩૮૨૦૦૭                                                         |
| 112 | શ્રી વી. કે. ડોડીયા   | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૯૯૦૯૩૧૨૧૨૫ | -        | - | = | બી-૨/૬૦૩, વીર ભગતસિંહનગર, સેક્ટર-૬/ડી, ગાંધીનગર                                               |
| 113 | શ્રીમતી એચ.એચ.પટેલ    | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૯૦૧૬૨૮૮૦૦૮ | ૨૩૨૫૬૩૯૦ | - | = | એ/૨૦૨, Satvan Bellevue, Opps. Of BAPS School, રાયસણ, ગાંધીનગર                                 |
| 114 | શ્રીમતી એસ.એસ.ચૌહાણ   | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૮૭૫૮૨૯૫૧૩૫ | ૨૩૨૫૬૩૭૯ | - | = | ૩/૭૦૨, વંદેમાતરમ પાર્ક-૧, સેક્ટર-૨૯, ગાંધીનગર                                                 |
| 115 | શ્રીમતી એ.એમ.પટેલ     | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૭૮૭૪૫૩૬૯૧૫ | ૨૩૨૫૬૩૯૦ | - | = | નાના ચોરાની બાજુમાં ગામ:- ઝુંડાલ તા.જી:- ગાંધીનગર                                             |
| 116 | શ્રી એ.કે.વરસાત       | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૯૧૦૬૪૩૧૮૮૦ | -        | - | = | પ્લોટ નં:- ૧૨૫૯/૧, સેક્ટર:-૪/સી, ગાંધીનગર.                                                    |
| 117 | શ્રીમતી એસ.આર. નિનામા | જુનીયર કારકુન  | ૭૯ | ૮૯૮૦૪૪૫૩૭૧ | ૨૩૨૫૬૨૮૫ | - | = | બ્લોક નં.૬૦૪/૩, જ ટાઇપ, વીર સાવરકર કોલોની, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર.                               |
| 118 | શ્રી એ.વી.દેસાઈ       | ડ્રાયવર        | ૭૯ | ૯૯૯૮૮૦૯૯૦૯ | -        | - | = | ગોપાલનગર વિ-૪, વાળીનાથ ચોકની બાજુમાં, મેમનગર, અમદાવાદ-૫૨                                      |
| 119 | શ્રી જે.જે.લીંબાચીયા  | ડ્રાયવર        | ૭૯ | ૯૪૨૬૨૯૩૧૪૧ | ૨૩૨૫૬૨૮૩ | - | = | ૭૧, વાળંદવાસ, ગામ-ભાટ, -જીલ્લો-ગાંધીનગર.                                                      |
| 120 | શ્રી એસ.આર.મન્સૂરી    | ડ્રાયવર        | ૭૯ | ૯૯૨૪૦૬૩૨૪૦ | -        | - | = | અશરફનગર કસ્બા, છાપરીયા, હીંમતનગર, સાબરકાંઠા                                                   |
| 121 | શ્રી જે.કે.રાણા       | ડ્રાયવર        |    | ૯૬૦૧૫૩૧૩૨૩ |          |   | = | ૪૧, આવકાર સોસાયટી, આનંદનગર, ઈડર                                                               |
| 122 | શ્રી ડી.જે.રાણા       | પટાવાળા        | ૭૯ | ૯૬૨૪૬૨૨૬૯૮ | ૨૩૨૫૬૩૮૭ | - | = | ૧૩, એકલવ્યભીલ સોસાયટી, સરસપૂર, વિક્રમભીલ પાછળ, પ્રકાશ પેટ્રોલ પંપની બાજુમાં, બાપુનગર, અમદાવાદ |
| 123 | શ્રી એ.કે.દળવી        | પટાવાળા        | ૭૯ | ૯૯૦૯૮૩૦૦૪૯ | ૨૩૨૫૬૨૫૮ | - | = | બી/૧૫, ગંગોત્રી સોસાયટી, એસ.ટી.વર્ક શોપની પાછળ,, કષ્ટાનગર, અમદાવાદ.                           |
| 124 | શ્રી મહેશ બી.રાવળ     | પટાવાળા        | ૭૯ | ૯૭૨૨૬૫૭૮૬૬ | ૨૩૨૫૬૨૬૦ | - | = | બ્લોક-૪૬-૧, જ-૧ ટાઇપ, સેક્ટર-૬, ગાંધીનગર.                                                     |
| 125 | શ્રી કે.બી.ચૌધરી      | લેબો.એટેન્ડન્ટ | ૭૯ | ૯૯૨૫૫૫૨૯૨૨ | ૨૩૨૫૬૨૭૪ | - | = | એલ-૩૦૪, અભિષેક એપાર્ટમેન્ટ, ગણેશ વિધાલય સામે, નવાવાડજ, રાણીપ, અમદાવાદ-૧૫.                     |
| 126 | શ્રી એસ.એન.ચૌહાણ      | લેબો.એટેન્ડન્ટ | ૭૯ | ૮૬૯૦૬૯૯૮૦૬ | -        | - | = | ૧, ધવલ ફ્લેટ, વેજલપુર બસ સ્ટેન્ડ સામે, વેજલપુર, અમદાવાદ.                                      |

## પ્રકરણ-૧૧ (નિયમસંગ્રહ-૧૦)

નિયામક, ન્યાયસહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી,ગાંધીનગરના અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું

| ક્રમ | નામ                 | હોદ્દો        | પગાર   | ખાસ પગાર | પે બેન્ડ | મો.ભથ્થુ | H.R.A | C.L.A | M.A  | વોશ.એ. | ટ્રાન્સ.એ. | કુલ    |
|------|---------------------|---------------|--------|----------|----------|----------|-------|-------|------|--------|------------|--------|
| 1    | શ્રી એચ.પી. સંઘવી   | ઇ/ચા.નિયામક   | ૧૩૮૫૦૦ |          | ૮૭૦૦     | ૭૬૧૭૫    | ૩૩૨૪૦ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        |            | ૨૪૯૨૭૫ |
| 2    | શ્રી વાચ.એસ.પટેલ    | નાયબ નિયામક   | ૯૪૧૦૦  |          | ૭૬૦૦     | ૫૧૭૫૫    |       | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        |            | ૧૪૭૨૧૫ |
| 3    | શ્રી યુ.આર.પટેલ     | મદદનીશ નિયામક | ૮૦૯૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૪૪૪૯૫    |       | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૫૩૩૭૧ |
| 4    | શ્રી એચ.જે.ત્રિવેદી | મદદનીશ નિયામક | ૭૬૨૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૪૧૯૧૦    | ૧૮૨૮૮ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૪૪૯૫૮ |
| 5    | શ્રીમતી એમ.એમ.પટેલ  | મદદનીશ નિયામક | ૫૩૬૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    |       | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૦૦૯૦૪ |
| 6    | શ્રીમતી ડી.એમ.ચૌધરી | મદદનીશ નિયામક | ૭૬૨૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૪૧૯૧૦    | ૧૮૨૮૮ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૪૯૦૭૫ |
| 7    | શ્રી એસ.એલ.ઓતિયા    | મદદનીશ નિયામક | ૮૫૮૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૪૭૧૯૦    | ૨૦૫૯૨ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૬૨૧૪૨ |
| 8    | ડૉ.એચ.વી.આચાર્ય     | મદદનીશ નિયામક | ૭૮૫૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૪૩૧૭૫    | ૧૮૮૪૦ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૪૯૦૭૫ |
| 9    | શ્રી એસ.એન.પ્રજાપતિ | મદદનીશ નિયામક | ૭૬૨૦૦  |          | ૬૬૦૦     | ૪૧૯૧૦    | ૧૮૨૮૮ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૪૪૯૫૮ |
| 10   | શ્રીમતી એ.જી.પટેલ   | સાય.ઓફીસર     | ૭૪૩૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૪૦૮૬૫    | ૧૭૮૩૨ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૭૨૦૦       | ૧૪૧૫૫૭ |
| 11   | શ્રીમતી એસ.એ.ખરીયાલ | સાય.ઓફીસર     | ૫૩૬૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    | ૧૨૮૬૪ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૩૬૦૦       | ૧૦૦૯૦૪ |
| 12   | શ્રી જી.એ.પંચાલ     | સાય.ઓફીસર     | ૫૩૬૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    | ૧૨૮૬૪ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૩૬૦૦       | ૧૦૦૯૦૪ |
| 13   | કુ. આર.એમ.શર્મા     | સાય.ઓફીસર     | ૫૩૬૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    | ૧૨૮૬૪ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૩૬૦૦       | ૧૦૦૯૦૪ |
| 14   | શ્રી એમ.એમ.શાહ      | સાય.ઓફીસર     | ૫૩૬૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    | ૧૨૮૬૪ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૩૬૦૦       | ૧૦૦૯૦૪ |
| 15   | શ્રી એમ.આર.પટેલ     | સાય.ઓફીસર     | ૫૩૬૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    | ૧૨૮૬૪ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૩૬૦૦       | ૧૦૦૯૦૪ |
| 16   | શ્રી કે.એ.માસ્ટર    | સાય.ઓફીસર     | ૫૫૨૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૩૦૩૬૦    | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦   | ૧૦૦૦ |        | ૩૬૦૦       | ૧૦૩૭૬૮ |
| 17   | શ્રી એસ.એસ.જોષી     | સાય.ઓફીસર     | ૭૨૧૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૩૯૬૫૫    | ૫૭૬૮  |       | ૧૦૦૦ |        | ૧૮૦૦       | ૧૨૦૩૨૩ |
| 18   | શ્રી એચ.આર.પટેલ     | સાય.ઓફીસર     | ૫૩૬૦૦  |          | ૪૬૦૦     | ૨૯૪૮૦    | ૪૨૮૮  |       | ૧૦૦૦ |        | ૧૮૦૦       | ૯૦૧૬૮  |

|    |                        |           |       |  |      |       |       |     |      |  |      |        |
|----|------------------------|-----------|-------|--|------|-------|-------|-----|------|--|------|--------|
| 19 | શ્રી ડી.એમ.પટેલ        | સાય.ઓફીસર | ૫૩૬૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૯૪૮૦ | ૪૨૮૮  |     | ૧૦૦૦ |  | ૧૮૦૦ | ૯૦૧૬૮  |
| 20 | ડૉ. સી.ડી.પટેલ         | સાય.ઓફીસર | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૪૪૧૬  |     | ૧૦૦૦ |  | ૧૮૦૦ | ૯૦૭૭૬  |
| 21 | શ્રીમતી એન.એમ.ખોપકર    | સાય.ઓફીસર | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૦૩૭૬૮ |
| 22 | શ્રી એ.એન.પટેલ         | સાય.ઓફીસર | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૦૩૭૬૮ |
| 23 | શ્રી એ.એ.પટેલ          | સાય.ઓફીસર | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૦૩૭૬૮ |
| 24 | શ્રી એસ.એન.પંચાલ       | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 25 | શ્રીમતી એમ.એચ.શુક્લા   | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 26 | શ્રી જે.એમ.પટેલ        | સાય.ઓફીસર | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૦૩૭૬૮ |
| 27 | શ્રીમતી પી.આર.ત્રિવેદી | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 28 | શ્રીમતી પી.એ.ઝવેરી     | સાય.ઓફીસર | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૦૩૭૬૮ |
| 29 | શ્રી ડી.વી.સોલંકી      | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 30 | શ્રી વી.એન.ચૌધરી       | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 31 | શ્રીમતી એન.કે.ચૌધરી    | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૪૫૫૫  |
| 32 | શ્રીમતી એમ.જે.જાડેજા   | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 33 | કુ. એમ.ડી.વાસન         | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૪૫૫૫  |
| 34 | શ્રી જી.એમ.પટેલ        | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 35 | શ્રી ડી.એન.પંચાલ       | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 36 | શ્રી એ.એમ.દેસાઈ        | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 37 | શ્રી એમ.ડી.પરમાર       | સાય.ઓફીસર | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 38 | શ્રી જે.એસ.નિર્મળ      | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 39 | શ્રીમતી એસ.એચ.બારોટ    | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 40 | શ્રી એન.એ.પંચોલી       | સાય.ઓફીસર | ૭૨૧૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૯૬૫૫ | ૧૭૩૦૪ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૨૦૩૨૩ |
| 41 | ડૉ. પી.બી.દેસાઈ        | સાય.ઓફીસર | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |

|    |                        |                               |       |  |      |       |       |     |      |  |      |        |
|----|------------------------|-------------------------------|-------|--|------|-------|-------|-----|------|--|------|--------|
| 42 | શ્રી એસ.બી.ચાવડા       | સાય.ઓફીસર                     | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 43 | શ્રીમતી એન.એચ.અડાલજા   | સાય.ઓફીસર                     | ૫૫૨૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૦૩૬૦ | ૧૩૨૪૮ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૦૩૭૬૮ |
| 44 | ડૉ.એચ.એમ.રાજપરા        | સાય.ઓફીસર                     | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 45 | શ્રી ડી.એ.ખમાર         | સાય.ઓફીસર                     | ૪૯૦૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૬૯૫૦ | ૧૧૭૬૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૨૬૭૦  |
| 46 | શ્રી એ.ડી.સોલંકી       | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૯૦૦૦૦ |  | ૫૪૦૦ | ૪૯૫૦૦ | ૨૧૬૦૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૭૨૦૦ | ૧૬૯૬૬૦ |
| 47 | ડૉ. ડી.જે.શાહ          | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૯૦૦૦૦ |  | ૫૪૦૦ | ૪૯૫૦૦ | ૨૧૬૦૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૭૨૦૦ | ૧૬૯૬૬૦ |
| 48 | શ્રી એમ.એમ.વડગામા      | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૯૦૦૦૦ |  | ૫૪૦૦ | ૪૯૫૦૦ | ૨૧૬૦૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૭૨૦૦ | ૧૬૯૬૬૦ |
| 49 | શ્રી ટી.વાચ.શાહ        | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૫૦૫૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૭૭૭૫ | ૧૨૧૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૫૩૫૫  |
| 50 | શ્રી એ.આર.અકબરી        | નાયબ મુખ્ય હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૪૯૦૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૬૯૫૦ | ૧૧૭૬૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૨૬૭૦  |
| 51 | શ્રીમતી આર.પી.દવે      | રહસ્ય સચિવ                    | ૯૦૦૦૦ |  | ૫૪૦૦ | ૪૯૫૦૦ | ૨૧૬૦૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૭૨૦૦ | ૧૬૯૬૬૦ |
| 52 | કુ. ડી.વી.વસાવા        | હિસાબી અધિકારી                | ૪૯૦૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૨૬૯૫૦ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૦૯૧૦  |
| 53 | સુશ્રી ડી.વી.ચૌધરી     | હિસાબનીશ                      |       |  |      |       |       |     |      |  |      |        |
| 54 | શ્રી એ.સી.પ્રજાપતિ     | નિયામક જુથ-૨                  | ૬૮૦૦૦ |  | ૪૬૦૦ | ૩૭૪૦૦ | ૧૬૩૨૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૨૬૬૮૦ |
| 55 | શ્રી એ.એ.ઉણેસા         | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ | ૯૮૬૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૮૫૨૯  |
| 56 | કુ. એમ.બી.ચૌધરી        | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ | ૯૮૬૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૮૫૨૯  |
| 57 | કુ. એસ.જે.પંચાલ        | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ | ૯૮૬૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૮૫૨૯  |
| 58 | કુ. એ.ટી.ઠક્કર         | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૯૬૦૦ |  | ૪૪૦૦ |       |       |     |      |  |      | ૪૯૬૦૦  |
| 59 | કુ. એચ.બી.પટેલ         | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ | ૯૮૬૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૮૫૨૯  |
| 60 | શ્રી પી.ડી.રથવી        | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ | ૯૮૬૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૮૫૨૯  |
| 61 | શ્રીમતી બી.જે.જાની     | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૪૬૯૫ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૪૫૫૫  |
| 62 | શ્રીમતી રિંકુ. એન. વાઘ | સાય.આસીસ્ટન્ટ                 | ૫૨૦૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૮૬૦૦ | ૧૨૪૮૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૮૦૪૦  |

|    |                        |                           |       |  |      |       |       |     |      |  |      |        |
|----|------------------------|---------------------------|-------|--|------|-------|-------|-----|------|--|------|--------|
| 63 | ડા. એ.જે.ગોહિલ         | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૪૯૦૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૬૯૫૦ | ૧૧૭૬૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૨૬૭૦  |
| 64 | કુ. આર.એ.શ્રોફ         | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૪૯૦૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૬૯૫૦ | ૧૧૭૬૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૯૨૬૭૦  |
| 65 | શ્રી જી.પી.ઉમરેકર      | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ | ૯૮૬૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૮૫૨૯  |
| 66 | શ્રી કે.બી.પાંડવ       | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 67 | શ્રીમતી વૈશાલી.એમ. શેઠ | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૪૩૬૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૩૯૮૦ | ૧૦૪૬૪ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૩૦૦૪  |
| 68 | શ્રી બી.પી.પટેલ        | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૩૯૯૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૧૯૪૫ | ૯૫૭૬  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૬૩૮૧  |
| 69 | શ્રીમતી એફ.એમ.ગૌસ્વામી | સાચ.આસીસ્ટન્ટ             | ૩૯૯૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૧૯૪૫ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૬૬૮૦૫  |
| 70 | શ્રી એસ.એ.પટેલ         | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૩૧૯૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૭૫૪૫ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૫૪૪૦૫  |
| 71 | કુ. પી.આર.પરમાર        | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૩૧૯૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૭૫૪૫ | ૭૬૫૬  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૬૨૦૬૧  |
| 72 | શ્રી જે.એન.ગોહિલ       | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૨૯૨૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૬૦૬૦ | ૭૦૦૮  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૫૭૨૨૮  |
| 73 | કુ. ઝીનલ સી. ઠક્કર     | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૨૯૨૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૬૦૬૦ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૫૦૨૨૦  |
| 74 | કુ. બી.એમ.પટેલ         | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૨૯૨૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૬૦૬૦ | ૭૦૦૮  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૫૭૨૨૮  |
| 75 | શ્રી એચ.બી.સોલંકી      | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૨૯૨૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૬૦૬૦ | ૭૦૦૮  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૫૭૨૨૮  |
| 76 | શ્રી ડી.આઈ.પટેલ        | લેબો. ટેકનીશીયન           | ૨૯૨૦૦ |  | ૨૮૦૦ | ૧૬૦૬૦ | ૭૦૦૮  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૫૭૨૨૮  |
| 77 | શ્રી ચિરાગ આર.પટેલ     | મદદનીશ હસ્તાક્ષર નિષ્ણાંત | ૪૧૧૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૨૬૦૫ |       | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૬૮૬૬૫  |
| 78 | શ્રી એ.એમ.ઝાલા         | સિનીયર એક્ષપર્ટ           | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૧૦૭૭૬ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૫૩૩૧  |
| 79 | શ્રી એન.જી.પ્રજાપતિ    | સિનીયર એક્ષપર્ટ           | ૪૪૯૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૪૬૯૫ | ૩૫૯૨  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૧૮૦૦ | ૭૫૯૮૭  |
| 80 | શ્રી સી.એ.દવે          | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | ૩૭૬૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૦૬૮૦ | ૯૦૨૪  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૭૨૨૬૪  |
| 81 | શ્રી બી.ડી.પટેલ        | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | ૪૩૬૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૩૯૮૦ | ૧૦૪૬૪ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૮૩૦૦૪  |
| 82 | શ્રી ડી.બી.ચૌધરી       | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | ૩૬૫૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૨૦૦૭૫ | ૨૯૨૦  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૧૮૦૦ | ૬૨૨૯૫  |
| 83 | કુ. પાયલ આર. ચૌધરી     | જુનીયર એક્ષપર્ટ           | ૩૫૪૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૧૯૪૭૦ | ૮૪૯૬  | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૬૮૩૨૬  |
| 84 | શ્રી એન.પી.પટેલ        | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૬૬૦૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૩૬૩૦૦ | ૧૫૮૪૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૨૩૧૦૦ |
| 85 | શ્રી જે.એસ.કટારા       | પોલીસ ફોટોગ્રાફર          | ૬૬૦૦૦ |  | ૪૪૦૦ | ૩૬૩૦૦ | ૧૫૮૪૦ | ૩૬૦ | ૧૦૦૦ |  | ૩૬૦૦ | ૧૨૩૧૦૦ |

|     |                      |                        |       |  |      |       |       |     |      |  |      |        |
|-----|----------------------|------------------------|-------|--|------|-------|-------|-----|------|--|------|--------|
| 86  | શ્રી એસ.કે.પટેલ      | પોલીસફોટોગ્રાફર        | 58100 |  | 8800 | 34244 | 14368 | 350 | 1000 |  | 3500 | 123266 |
| 87  | શ્રી જી.પી.એશીરાવ    | પોલીસ ફોટોગ્રાફર       | 55000 |  | 8800 | 35300 | 14680 | 350 | 1000 |  | 3500 | 123100 |
| 88  | શ્રી ગોતમ એમ.ગોહિલ   | પોલીસ ફોટોગ્રાફર       | 88600 |  | 8800 | 28564 | 10995 | 350 | 1000 |  | 3500 | 64331  |
| 89  | શ્રી બી.જે.સથવારા    | પોલીસ ફોટોગ્રાફર       | 89500 |  | 8800 | 25160 | 11828 | 350 | 1000 |  | 3500 | 60158  |
| 90  | શ્રી પી.એન.રાજન      | સ્ટોરકીપર              | 38600 |  | 2600 | 16164 | 6395  | 350 | 1000 |  | 3500 | 59831  |
| 91  | શ્રી વી.પી.જોષી      | ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મીકેનીક | 32600 |  | 2600 | 16064 |       | 350 | 1000 |  | 3500 | 44644  |
| 92  | શ્રી જે. એ. પ્રજાપતિ | સેમ્પલ વોર્ડન          | 29600 |  | 2800 | 14384 | 5565  | 350 | 1000 |  | 3500 | 48601  |
| 93  | શ્રી એન.એમ.આલા       | લાયબ્રેરીયન            | 39500 |  | 8200 | 20560 | 6028  | 350 | 1000 |  | 3500 | 92258  |
| 94  | શ્રી ડી.એચ.યુડાસમા   | ગુજ-સ્ટેનો ગુપ-ર       | 86500 |  | 8800 |       |       |     |      |  |      | 86500  |
| 95  | શ્રી ડી.એસ.ચૌહાણ     | મુખ્ય કારકુન           | 80600 |  | 8200 |       |       |     |      |  |      | 80600  |
| 96  | શ્રી એમ.બી.શ્રીમાળી  | મુખ્ય કારકુન           | 88600 |  | 8200 | 28564 | 10995 | 350 | 1000 |  | 3500 | 64331  |
| 97  | શ્રી આઈ.આર.બારીયા    | મુખ્ય કારકુન           | 88600 |  | 8200 | 28564 |       | 350 | 1000 |  | 3500 | 98444  |
| 98  | શ્રી કે.બી.પંડ્યા    | સીનીયર કારકુન          | 46500 |  | 8200 | 32230 | 18058 | 350 | 1000 |  | 3500 | 106648 |
| 99  | શ્રી આર.કે.ખેર       | સીનીયર કારકુન          | 36500 |  | 2800 | 21230 | 6258  | 350 | 1000 |  | 3500 | 98048  |
| 100 | શ્રી રાજ એન. શેલત    | સીનીયર કારકુન          | 24400 |  | 2800 | 18024 |       | 350 | 1000 |  | 3500 | 88864  |
| 101 | શ્રી એફ.જે.શાહ       | સીનીયર કારકુન          | 24400 |  | 2800 | 18024 | 5120  | 350 | 1000 |  | 3500 | 40504  |
| 102 | શ્રી પી.જી.જાડેજા    | સીનીયર કારકુન          | 29600 |  | 2800 | 14384 | 5565  | 350 | 1000 |  | 3500 | 48601  |
| 103 | શ્રીમતિ એસ.આર.નિનામા | જુનીયર કારકુન          | 22800 |  | 1600 | 12320 |       | 220 | 1000 |  | 1340 | 39260  |
| 104 | શ્રી વી.ડી.રાહોડ     | જુનીયર કારકુન          | 21900 |  | 1600 | 11634 | 4206  | 220 | 1000 |  | 1340 | 81813  |
| 105 | શ્રી જે.એ મકવાણા     | જુનીયર કારકુન          | 21900 |  | 1600 | 11634 | 4206  | 220 | 1000 |  | 1340 | 81813  |
| 106 | શ્રી એમ.ડી.મકવાણા    | જુનીયર કારકુન          | 21900 |  | 1600 | 11634 | 4206  | 220 | 1000 |  | 1340 | 81813  |
| 107 | શ્રીકે.એલ.ફાંગલીયા   | જુનીયર કારકુન          | 21100 |  | 1600 | 11504 | 4058  | 220 | 1000 |  | 1340 | 80336  |
| 108 | શ્રી ડી.કે.આલા       | જુનીયર કારકુન          | 21100 |  | 1600 | 11504 | 4058  | 220 | 1000 |  | 1340 | 80336  |

|     |                          |                |       |  |      |       |      |     |      |    |      |       |
|-----|--------------------------|----------------|-------|--|------|-------|------|-----|------|----|------|-------|
| 109 | શ્રી જે.એ.વાઘેલા         | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૧૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૦૫ | ૫૦૬૪ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૪૦૩૩૯ |
| 110 | શ્રી એસ.ડી.રાયકા         | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ | ૫૨૦૮ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૪૧૪૧૩ |
| 111 | શ્રી વિજયસિંહ કે. ડોડીયા | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ |      | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૩૬૨૦૫ |
| 112 | શ્રીમતી એચ.એચ.પટેલ       | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ | ૫૨૦૮ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૪૧૪૧૩ |
| 113 | શ્રીમતી એસ.એસ.ચૌહાણ      | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ |      | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૩૬૨૦૫ |
| 114 | શ્રીમતી એ.એમ.પટેલ        | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ | ૫૨૦૮ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૪૧૪૧૩ |
| 115 | શ્રી એ.કે.વરસાત          | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૧૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૦૫ | ૫૦૬૪ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૪૦૩૩૯ |
| 116 | કુ. વી.જે.ગાંધી          | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ | ૫૨૦૮ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૪૧૪૧૩ |
| 117 | શ્રી. એચ.એમ.ભગોરા        | જુનીયર કારકુન  | ૨૧૭૦૦ |  | ૧૬૦૦ | ૧૧૬૩૫ |      | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૧૩૫૦ | ૩૬૨૦૫ |
| 118 | શ્રી એ.વી.દેસાઈ          | ડ્રાઇવર        | ૨૬૮૦૦ |  | ૨૦૦૦ | ૧૪૭૪૦ | ૬૪૩૨ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૩૬૦૦ | ૫૨૭૯૨ |
| 119 | શ્રી જે.જે.લીંબાચીયા     | ડ્રાઇવર        | ૨૬૮૦૦ |  | ૨૦૦૦ | ૧૪૭૪૦ | ૬૪૩૨ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ | ૫૦ | ૩૬૦૦ | ૫૨૮૪૨ |
| 120 | શ્રી એસ.આર.મન્સૂરી       | ડ્રાઇવર        | ૩૦૨૦૦ |  | ૨૦૦૦ | ૧૬૬૧૦ | ૨૪૧૬ |     | ૧૦૦૦ |    | ૧૮૦૦ | ૫૨૦૨૬ |
| 121 | શ્રી જે.કે.રાણા          | ડ્રાઇવર        | ૨૬૮૦૦ |  | ૨૦૦૦ | ૧૪૭૪૦ | ૬૪૩૨ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ |    | ૩૬૦૦ | ૫૨૭૯૨ |
| 122 | શ્રી ડી.જે.રાણા          | પટાવાળા        | ૩૭૬૦૦ |  | ૧૮૦૦ | ૨૦૬૮૦ | ૯૦૨૪ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ | ૬૦ | ૩૬૦૦ | ૭૨૧૮૪ |
| 123 | શ્રી એ.કે.દળવી           | પટાવાળા        | ૩૭૬૦૦ |  | ૧૮૦૦ | ૨૦૬૮૦ | ૯૦૨૪ | ૨૨૦ | ૧૦૦૦ | ૬૦ | ૩૬૦૦ | ૭૨૧૮૪ |
| 124 | શ્રી મહેશ બી.રાવળ        | પટાવાળા        | ૨૧૫૦૦ |  | ૧૪૦૦ | ૧૧૮૨૫ |      | ૧૪૦ | ૧૦૦૦ | ૬૦ | ૧૩૫૦ | ૩૫૮૭૫ |
| 125 | શ્રી કે.બી.ચૌધરી         | લેબો.એટેન્ડન્ટ | ૩૫૦૦૦ |  | ૧૬૫૦ | ૧૯૨૫૦ | ૮૪૦૦ | ૧૪૦ | ૧૦૦૦ | ૬૦ | ૩૬૦૦ | ૬૭૪૫૦ |
| 126 | શ્રી એસ.એન.ચૌહાણ         | લેબો.એટેન્ડન્ટ | ૨૮૪૦૦ |  | ૧૩૦૦ | ૧૫૬૨૦ | ૬૮૧૬ | ૧૪૦ | ૧૦૦૦ | ૬૦ | ૩૬૦૦ | ૫૫૬૩૬ |

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧૨-૦.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫(રૂ./- લાખમાં)

| ક્રમ | યોજનાનું નામ/સદર                                                                                                                | પ્રવૃત્તિ                                        | પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ | પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ | સૂચિત રકમ | મંજૂર થયેલ રકમ | છુટી કરેલ/ચૂક વેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા) | છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ સને ૨૦૨૪-૨૫ | કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણ પણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------|----------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ૧    | ૪૦૫૫-પોલીસ ૨૦૭(૬).(૭)પોલીસદળ આધુનિકરણ યોજના                                                                                     | ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરીના આધુનિકરણ અને વિકાસ | ૧/૪/૨૪                      | ૩૧/૩/૨૫                         | ૬૦૦.૦૦    | ૬૦૦.૦૦         | ૬૦૦.૦૦                                 | ૫૪૭.૦૦                                | નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર                  |
| ૨    | કન્વીક્શન રેટ ઇમ્પ્રુવમેન્ટ પ્રોજેક્ટ' ૧૦૯(૧) અંતર્ગત ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી દ્વારા સુચવાયેલ કુલ-૫૨ જગ્યાઓ મંજૂર કરવા બાબત | કન્વીક્શન રેટ ઇમ્પ્રુવમેન્ટ પ્રોજેક્ટ            | ૧/૪/૨૪                      | ૩૧/૩/૨૫                         | ૩૯૪.૬૧    | ૩૯૪.૬૧         | ૯.૦૦                                   | ૭.૧૨                                  | નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર                  |

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૧૩

### સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

- આ ખાતુ જનસંપર્ક ધરાવતી કચેરી ન હોવાથી "સહાયકી કાર્યક્રમો"ના અમલ અંગેની માહિતી લાગુ પડતી નથી.

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર  
પ્રકરણ-૧૪ (નિયમ સંગ્રહ-૧૩)  
તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

નોંધ:- ખાતાની કામગીરી જાહેર જનતા સાથે સીધી રીતે  
સંકળાયેલ ન હોવાથી રાહતો પરમિટ કે અધિકૃતિ  
મેળવનારની વિગતોની બાબત લાગુ પડતી નથી.

# નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર

## પ્રકરણ-૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

### કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

ગુજરાત સરકાર, ગૃહ વિભાગના તા.૭/૬/૯૯ના ઠરાવ ક્રમાંક:ફસલ/૧૦૮૪/૪૬૨/ભાગ-૨/અ, થી તાંત્રિક કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારી કર્મચારીઓના વિભાગ મુજબ કાર્યબોજ નકકી કરવામાં આવેલ છે.

| ક્રમ | વિભાગનું નામ           | નકકી કરેલ કાર્યબોજ                                       |
|------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| ૧.   | રસાયણ, નારકોટીકસ વિભાગ | ૭૫૦                                                      |
| ૨    | ટોકસિકોલોજી વિભાગ      | ૧૧૫૦                                                     |
| ૩    | પ્રોહીબીશન પઝેશન વિભાગ | ૮૦૦૦                                                     |
| ૪    | બ્લડ-આલ્કોહલ વિભાગ     | ૯૦૦૦                                                     |
| ૫    | બાયોલોજી વિભાગ         | ૪૦૦૦                                                     |
| ૬    | સીરોલોજી વિભાગ         | ૪૦૦૦                                                     |
| ૭    | ફીઝીકસ વિભાગ           | ૬૦૦                                                      |
| ૮    | બેલેસ્ટીક વિભાગ        | ૫૫૦                                                      |
| ૯    | ડોક્યુમેન્ટ વિભાગ      | ૩૨૦૦<br>(એક એક્ષપર્ટ દ્વારા વાર્ષિક<br>નમૂનાનું પરીક્ષણ) |

નિયામક, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગાંધીનગર  
પ્રકરણ-૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)  
વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૬.૧ વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

- eGujCop પ્રોજેક્ટ
- ઓટોમેટેડ ફિંગર પ્રિન્ટ આઇડેન્ટિફિકેશન સીસ્ટમ વીથ ઓન લાઇન ફેસેલીટી(AFIS)
- ઇન્ટીગ્રેટેડ બેલેસ્ટીક આઇડેન્ટિફિકેશન સીસ્ટમ

## પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

### માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- ❖ પ્રયોગશાળાનું ગ્રંથાલય
- ❖ નોટીસ બોર્ડ
- ❖ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ❖ દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ
- ❖ જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ

## પ્ર માણ પત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી,  
ગાંધીનગરનું માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ અન્વયે  
તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો)  
અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

સ્થળ :- ગાંધીનગર.

તારીખ:- / /૨૦૨૫



નાયબ નિયામક

ડીએફએસ, ગાંધીનગર.